

Standardiseringsprojektet 2015

Projektplan

Læsevejledning

Dette dokument er projektets hoveddokument. Dokumentet er en overordnet beskrivelse af projektet med beskrivelse af, hvilke medarbejdere, der er involveret i projektet, hvad økonomien er i projektet, og hvad projektets målsætning er.

Dokumentet skifter status undervejs i projektet og udvikles og uddybes, efterhånden som projektet gennemgår sine forskellige faser – idé, analyse- og planlægning, design- og projektering, gennemførelse og afslutning. På side 3 i dokumentet findes en oversigt over dokumentets status samt et versionsoverblik.

Indholdsfortegnelse

1. Baggrund og tidligere erfaringer	4
2. Formål	5
3. Målgruppe.....	6
4. Succeskriterier	6
5. Leverancer	7
6. Interessentanalyse	8
7. Risici i projektet	10
8. Organisering	11
9. Økonomi og finansiering	12
10. Projektets hovedmilepæle	12
11. Hovedtidsplan	14
12. Afgrænsning til andre projekter	14
13. Kommunikationsplan	16
14. Forankring	16
15. Evaluering	16
Bilag A: Beskrivelse af delprojekterne:.....	17
Bilag B: Interessentanalysen	30
Bilag C: Risikoanalyse	35
Bilag D: Governance årskalender	38

Dokumentets status

Idébeskrivelse (x)
 Idébeskrivelsen er første skridt på vej mod en projektplan. Der er tale om en idébeskrivelse, når dokumentet er udarbejdet af projektlederen i dialog med projektejer.

Projektplan (x)
 Dokumentet er baseret på en grundig analyse af projektets omfang og fremgangsmåde og i samarbejde med projektets deltagere og organisationen i øvrigt.

Forankringsrapport Sæt kryds
 Projektets leverancer er leveret, dokumentet er opdateret, og afsnittet om projektets udeståender og forankring er udfyldt. Dokumentet er udvidet med forankringsrapporten.

Evaluering Sæt kryds
 I forbindelse med projektets afslutning udarbejdes en evalueringsrapport, der gøres tilgængelig for organisationen. Dokumentet er udvidet med evalueringsrapporten

Dokumentversioner

Dato	Beskrivelse af væsentlig ændring	Foretaget af	Godkendt (af og dato)
2015-2-24	Udkast til behandling i styregruppen	SAK/MPA	Projektgruppe og EtS
2015-3-04	Udkast stempel fjernet – tekst om kommunerne som interessenter skærpet – liste med styregruppemedlemmer rettet - mindre layoutjusteringer	SAK	Besluttet – med mulighed for mindre ændringer og justering af valgte attributdata til delprojekt 5
2015-04-14	Ændring af valgte attributdata i delprojekt 5 efter høring i styregruppen.	MPA	Styregruppen

1. Baggrund og tidligere erfaringer

Projektet er en direkte fortsættelse af det gennemførte standardiseringsarbejde i 2012-2014. Standardiseringsprojektet er baseret på det forprojekt om Digitalt Vejnet, som Vejdirektoratet afsluttede i 2011. Forprojektet viste bl.a., at de meget omfattende, eksisterende data om veje og trafik teknisk kan nyttiggøres langt bedre, når data standardiseres og derved kan bruges på tværs af myndigheder og udveksles til tredje part f.eks. den private sektor.

Arbejdet med standardisering omfatter udvikling af standarddatamodeller for vej- og trafikdata. Dette arbejde er Vejdirektoratets og vejsektorens indledende arbejde for på sigt at kunne udstille vej- og trafikdata til brug for andre offentlige myndigheder og tredje parter. Arbejdet udføres i overensstemmelse med INSPIRE's principper for en fælleseuropæisk infrastruktur for geodata, og har en tæt kobling til den Fælles offentlige digitaliseringsstrategi, og ikke mindst strategien for Grunddata. Arbejdet følger også det igangsatte arbejde med etablering af en ny model for vejreference, et samarbejde mellem KL, GST, VD og muligvis MBBL.

I projektet udarbejdes og behandles standarder med henblik på brug i forbindelse med digitale informationer om veje og trafik i Danmark. Projektet vil fortsat tilstræbe at koordinere med tilsvarende initiativer fx ISO, Dansk Standard og EU standardisering, men der vil ikke i projektet blive søgt godkendelse herfra.

Status på standardiseringsarbejdet:

I løbet af 2014 er en governancemodell for datastandarderne blevet besluttet og taget i brug. De instanser, der indgår i denne er etableret (sekretariat, styregruppe og Rådgivende Udvalg).

En standard for metadata er på vej til beslutning gennem governancemodellen og er således behandlet første gang i Rådgivende Udvalg i november 2014. Standarden kommer i styregruppen marts 2015, hvorefter den skal i offentlig høring.

Der er udarbejdet en første udgave af datamodellen og denne kommer til første høring i det Rådgivende Udvalg ultimo februar 2015.

Etablering af Vejreferencemodellen (v-ref) forventes at køre som selvstændigt projekt i 2015. Nærværende projekt vil indgå i nødvendig sparring og koordinering.

Projektaktiviteterne i 2015 (denne projektplan) omfatter implementering af udvalgte nye attributdata til datamodellen samt aktiviteter til konsolidering og udfoldning af resultaterne fra de tidligere projekter. Projektet indeholder:

- Standardisering af nogle udvalgte, nye attributdata.
- En række konsolideringstiltag
 - den vedtagne governancestruktur konsolideres, evalueres og forbedres
 - håndtering af fejl, problemer og ændringer, releasestyling, metadata
 - klargøring til en egentlig driftsorganisering
- Fastlæggelse af dataudvekslingsstandarder, der skal understøttes
- Valg af placering af standarderne
- Følge arbejdet med implementering af v-ref (særligt i vejforvaltningssystemerne),
- Markedsføring af de besluttede standarder for at fremme kendskabet til og ibrugtagningen af disse

Projektet er opdelt i delprojekter, som hver i sær belyser elementer af ovenstående.

2. Formål

Det er projektets formål at:

- Gøre vejsektoren mere klar til at møde udfordringer og muligheder, som voksende datamængder om veje og trafik giver
- Skabe bedre datagrundlag for offentlige beslutningsprocesser og planlægningsopgaver i forhold til veje og trafik
- Reducere risici og omkostninger ved deling, distribution og anvendelse af data
- Lette sammenkoblingen af offentlige data baseret på geografi (grunddata)
- Gøre det lettere at møde nationale og europæiske krav om dataleverancer og anvendelse af standarder
- Muliggøre en større konkurrence blandt leverandørerne, samt en udvidelse af såvel leverandørkredsen som anvendelsesmuligheder der kan åbnes, når der bliver en fri og standardiseret adgang til data.

Der arbejdes med formålet gennem fastlæggelse af datastandarder, der understøtter deling og distribution af data mellem offentlige myndigheder, og mellem myndigheder og den private sektor.

3. Målgruppe

- Leverandører af vejforvaltningssystemer (vejman.dk og RoSy), og de relevante dataansvarlige hos vejmyndighederne dvs. i Vejdirektoratet og kommunerne.
- Andre offentlige aktører, der i forhold til Den fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi skal anvende geodata, som led i opfyldelsen af strategiens mål.
- VD, GST, kommunerne og øvrige ansvarlige myndigheder i forhold til Danmarks evne til at indfri eksisterende og kommende EU-direktiver på området.

4. Succeskriterier

- Der er beskrevet en drifts- og vedligeholdelsesproces for datastandarder og data-udvekslingsformater.
→ Der foreligger et dokument, der beskriver processen. Processen hænger sammen med den besluttede governancemodel.
- Der er lavet et kvalificeret estimat på årlige omkostninger til løbende drift og vedligehold samt et oplæg om opgaveplacering og finansiering.
→ Dokument foreligger og er blevet behandlet i styregruppen
- Standarderne er tilgængelige
→ Standarderne er tilgængelige, f.eks. på geodata-info.dk
- Der er arbejdet med udbredelse af kendskabet til standardernes eksistens og anvendelsesmuligheder
→ Artikler i fagtidsskrifter, holdt oplæg ved relevante konferencer m.m.)
- Der er en analyse af den kvalitative samfundsmæssige nytteværdi af standardiserede data.
→ Der er udarbejdet en beskrivelse af nytteværdi af standardiserede data og denne er forelagt styregruppen
- Governance for standardisering er implementeret
→ Anvendelse af governancemodellen kan dokumenteres gennem dagsordner og referater fra styregruppe og Rådgivende Udvalg samt gennemførte høringsrunder.
- Standarder til et antal nye attributdata er besluttet i Styregruppen, jvf. Governance-modellen
→ Referat af styregruppemøde, hvor standarden har været behandlet.

5. Leverancer

Projektets leverancer er mere detaljeret beskrevet i de enkelte delprojekter, men kan groft opdeles i leverancer, der understøtter de allerede opnåede mål og egentlige nye projektleverancer.

Projektgruppen vil i 2015 fungere som sekretariat i forhold til den besluttede governancestruktur – og den del af leverancen er dermed beskrevet i dokumentet "Governance for standardisering af vej- og trafikdata" (se evt.: [Governancemodel](#)) og uddybet i delprojekt 1.

Projektgruppen vil ligeledes indgå i de aktiviteter, der skal sikre korrekt håndtering af fejl og ændringer, releasestyring, beslutning om metadata mm.

Af hensyn til VD's handlingsplan og resultatmål for 2015 vil der være fokus på nedenstående 4 leverancer (som også helt eller delvist indgår i leverancerne fra et eller flere delprojekter):

Inden udgangen af 1.kvartal: Projektplan for 2015 er vedtaget af styregruppen

Inden udgangen af 2.kvartal: Styregruppen har taget stilling til implementeringen af metadata

Inden udgangen af 3. kvartal: Governance for standardisering er implementeret og årskalenderen følges.

Inden udgangen af 4. kvartal: Gennemført praktisk test med udtræk fra vejforvaltnings-systemerne er dokumenteret.

6. Interessentanalyse

I nedenstående oversigt vises kun et sammendrag for de væsentligste interessenter. For flere detaljer se [bilag B](#).

Interessent	Interesse og håndtering/handling
VD, som leverandør af vejman.dk	<p>Central leverandør og bruger af data. Mere ensartet arbejde i forhold til kommunerne samt lettere samspil til andre systemer. Bedre landsdækkende overblik på tværs af aktører.</p> <p>Der holdes tæt kontakt. Inddrages i praktisk afprøvning af standarder. Deltager i styregruppen.</p>
Grontmij, som leverandør af RoSy	<p>Central leverandør og bruger af data. Mere ensartet arbejde i forhold til kommunerne samt lettere samspil til andre systemer.</p> <p>Høres og involveres tæt. Deltager i Rådgivende Udvalg og styregruppen.</p>
VD, som vejforvalter	<p>Ensartede data og lettere adgang til data. Nærmere overlevering af data fra anlægsfasen til drift.</p> <p>Løbende orientering via deltagelse i Styregruppen. Informationsaktiviteter internt i VD.</p>
Kommunerne, som vejforvaltere	<p>Effektive arbejdsgange. Ens datagrundlag og lettere adgang til andres data. Lettere at komme i gang med grunddata og samspillet mellem geografiske data.</p> <p>Deltager i styregruppen. Informations indsats, også målrettet de enkelte kommuner.</p>

Interessent	Interesse og håndtering/handling
GST, MBBL og andre ministerier	<p>Understøtte den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, samt overholdelse af EU-standarder og direktiver. Understøtte grunddataarbejdet. Ensartede og (let)tilgængelige data på vej- og trafikområdet.</p> <p>Deltagelse i styregruppe / Rådgivende udvalg. Tæt kontakt med relevante fagpersoner.</p>
VD	<p>Leve op til VD's handlingsplan 2015, resultatmål. Godt samarbejde om grunddataprojekt og bidrage til VD's del af målopfyldelse på digitaliseringsstrategi. Bidrage til en effektiv og let anvendelse af data om trafik og veje til understøttelse af politiske beslutningsprocesser. Standarder for vej- og trafikdata er i overensstemmelse med VD's it-arkitekturprincipper.</p> <p>Kontakt gennem ledelseshierarki og mødestruktur. EtS styregruppeformand og bemande projektgruppen</p>
KL / KTC	<p>Effektive arbejdsgange. Ens datagrundlag og lettere adgang til andres data. Lettere at komme i gang med grunddata og samspillet mellem geografiske data.</p> <p>Vær opmærksom på KL's arbejde med Fælles Kommunale geodata.</p> <p>Deltager i styregruppen. Informations indsats.</p>

7. Risici i projektet

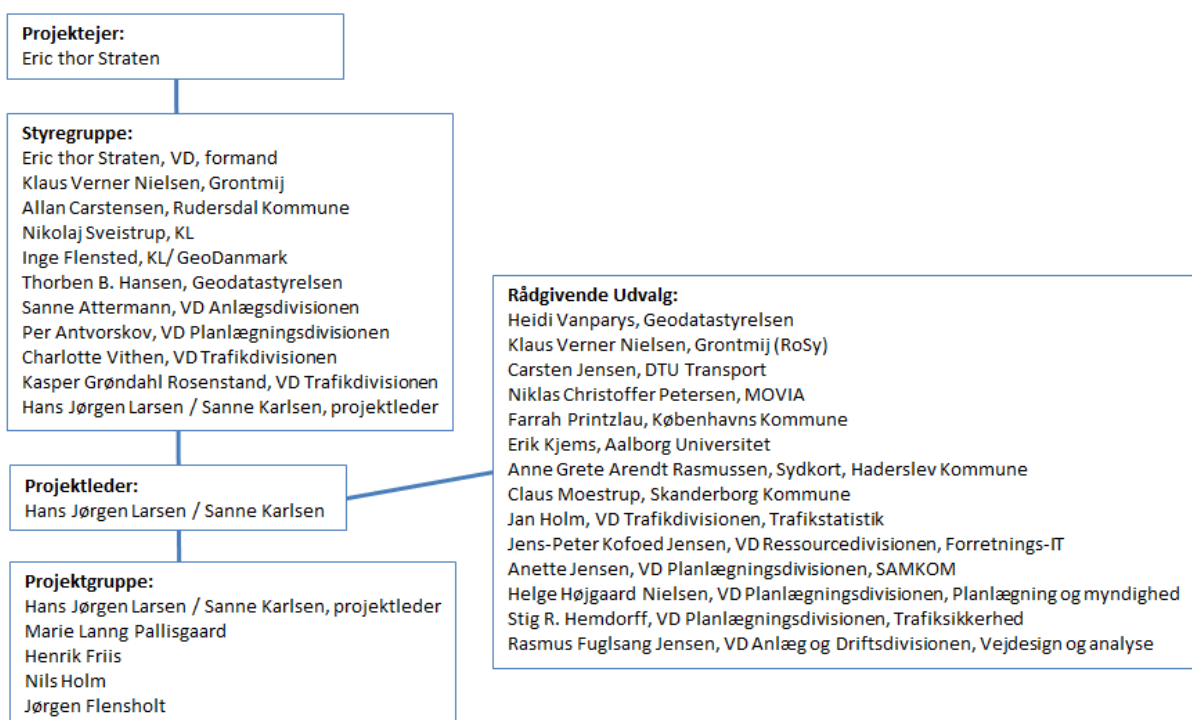
Herunder resumeres de vigtigste resultater af risikoanalysen, som i sin helhed kan ses i et bilag til dette projektdokument. Risikoscoren afspejler konsekvensen for projektet, hvis hændelsen indtræffer ganget med sandsynligheden for at hændelsen indtræffer. Skalaen er 1-25, hvor 1 er ubetydeligt og 25 er katastrofalt.

Den fulde risikoanalyse findes i [bilag C](#).

Beskrivelse af risikoen	Risiko score	Handling for at imødekomme risikoen
Utilstrækkelige ressourcer/kompetencer i projektet.	9	Gode estimater, klare aftaler med ressourceleverandør, attraktive arbejdsvilkår – og muligheden for at trække fagviden og eksterne konsulenter ind.
Manglende vilje eller evne til at sikre at eksisterende systemer kan udveksle data ved brug af standarderne.	8	Involvering af interessenter, Kommunikation (markedsføring), tydeliggøre nytteværdi.
Manglende opbakning og forståelse i kommunerne.	6	Repræsentanter for kommunerne i styregruppe / Rådgivende udvalg, kommunikation til kommunerne om projektet, involvere KL. Direkte kommunikation med kommunerne.
Nye EU-direktiver eller nationale standarder er i konflikt med de nye vejdata-standarder.	4	Arbejdet med INSPIRE-direktivet og andre relevante EU-initiativer følges tæt.

Beskrivelse af risikoen	Risiko score	Handling for at imødekomme risikoen
v-ref implementeringen forsinkes eller aflyses.	4	Standardiseringsarbejdet kan fortsætte men skal tilpasses situationen. Det skal sikres at standarderne kan tages i brug uden v-ref.
Manglende opbakning til projektet i VD's DIR.	4	Tæt involvering af projektejer Eric thor Straten – og dennes kontakflader til øvrig VD-ledelse.

8. Organisering



9. Økonomi og finansiering

Der forventes i 2015 afsat en budgetramme til standardiseringsprojektet på ca. 2 mio. kr, svarende til ca. 3000 timer (medarbejdere i VD og konsulenter).

Timerne fordeles således på medarbejder/konsulenter i forhold til de foreslåede delprojekter. Bemærk, at projektledelsesopgaver, projektgruppens overordnede opgaver samt sekretariatsopgaver er beskrevet i delprojekt 1.

Opgave	Opgaven i alt
1 Sekretariatets aktiviteter / Projektledelse	1200
2. Drift og vedligehold af datamodel og metadata	450
3. Placering af datamodel og metadata	150
4 Kommunikation og formidling	550
5. Videre udbygning af standarden	400
6 Praktisk afprøvning	150
7 Udvekslingsstandarder	100
i alt - estimeret	3000

10. Projektets hovedmilepæle

I nedenstående oversigt er de væsentligste leverancedatoer skitseret

Leverance	Delprojekt	Deadline
Evaluering af standardiseringsarbejde 2015	1	Januar 2016
Proces for drifts- og vedligeholdelsesopgaver er beskrevet og godkendt. Oplæg til fremtidig placering og finansiering af løbende drifts- og	1, 2	December 2015

Leverance	Delprojekt	Deadline
vedligeholdelsesopgaver.		
Vedtagne standarder er alment tilgængelige	2, 3, 4	Oktober 2015
Beskrivelse af anvendelsesperspektiver og nytteværdi er udarbejdet og der er oprettet en dokumentsamling	4	November 2015
Tillæg til standarden (nye attributter) godkendt af styregruppen	5	November 2015
Praktisk test i forhold til vejforvaltningssystemer er gennemført	6	December 2015
Der er udarbejdet en vurdering af udvekslingsstandarder	7	December 2015

11. Hovedtidsplan

Standardisering		2015											
Delprojekt		1. kvartal			2. kvartal			3. kvartal			4. kvartal		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sekretariatsopgaver og projektledelse												
2	Drift & vedligehold af metadata og datamodel.												
3	Placering af datamodel og metadata												
4	Kommunikation og dokumentation												
5	Udbygning af standarden med flere attribut data												
6	Praktisk afprøvning												
7	Udvekslingsstandarder												
	Styregruppemøder												
	Rådgivende udvalg												

12. Afgrænsning til andre projekter

Afgrænsningen betyder, at projektet **ikke** omfatter følgende:

- Etablering af it-systemer eller datagrundlag.
- Arbejdet med at fastlægge autoritative grunddata på vejområdet.
- Standardisering af dynamiske data (real tids data) indgår ikke på nuværende tidspunkt.
- Udarbejdelse af oplæg til lovgivning, cirkulærer eller til sanktioner for ikke at overholde standarderne. Standardiseringen forudses som udgangspunkt at ske ved frivillige aftaler og konsensus.

Arbejdet vil blive **koordineret** med:

- Vejforvaltningssystemerne vejman.dk og RoSy.
- Et evt. projekt om videre arbejde med grunddata på vejområdet, som i givet fald forventes initieret af Grunddatabestyrelsen.

- Vejdirektoratets arbejde med it-strategi, digital forretningsstrategi, datastrategi og it-rammearkitektur (herunder systemarkitektur for ITS).
- Arbejdet med implementering af "Handlingsplan for implementering af Vejdirektoratets strategi for trafikdata" hvad angår stedfæstelse, herunder den rolle som Datex II vil spille i standardiseringen.
- Arbejdet med implementering af Vejreferencemodellen.

Projektet er i øvrigt tilpasset intentionerne i den Fælles offentlige Digitaliseringsstrategi og INSPIRE.

Projektet er opmærksomt på det arbejde med datamodeller, der foregår i regi af digitaliseringsstyrelsen i forbindelse med autoritative grunddata¹. Vejdirektoratet har bidraget til høringen. Projektet vil følge, om der fremkommer bidrag for vejområdet, som kan være relevant for nærværende standardiseringsarbejde.

Endelig er projektet opmærksomt på det arbejde som pågår i VD med anskaffelse af realtidsdata trafikdata.

Arbejdet med standardisering retter sig bredt mod anvendelser på vejområdet, i den offentlige sektor generelt og den private sektor. Hvor det er hensigtsmæssigt, vil anbefalingerne lægge sig op ad eksisterende "de facto" standarder. Det er intentionen, at forslag om standarder på ét område ikke må medføre en u hensigtsmæssig påvirkning af arbejdet på områder, hvor data alene anvendes af den enkelte vejmyndighed.

¹ Se: <http://www.digst.dk/Loesninger-og-infrastruktur/Grunddata/Projekterne/Faelles-datamodel>

13. Kommunikationsplan

Afsnittet udfyldes senere i projektforsløbet

14. Forankring

Afsnittet udfyldes senere i projektforsløbet

15. Evaluering

Afsnittet udfyldes senere i projektforsløbet.

Bilag A: Beskrivelse af delprojekterne

1. Sekretariatets aktiviteter

Ansvarlig:

Hans Jørgen Larsen / Sanne Karlsen

Deltagere / roller / specialister

Hans Jørgen Larsen / Sanne Karlsen

Marie Lanng Pallisgaard

Nils Holm

Øvrige involverede i projektgruppen vil skulle bidrage med et mindre antal timer.

Beskrivelse

I 2014 blev governancemodellen for standardisering af data på vej- og trafikområdet besluttet og implementeret i praksis. Styregruppen for standardiseringsarbejdet har ansvar for den ledelsesmæssige forankring af governanceopgaven, og sekretariatet er udførende i forhold til den praktiske gennemførelse. Sekretariatet står således for:

- At tilrettelægge styregruppens og det Rådgivende Udvalgs møder,
- At gennemføre høringer,
- At udarbejde analyser og beslutningsoplæg
- At understøtte den praktiske gennemførelse af styregruppens beslutninger.

Sekretariatet vil i særlig grad være opmærksom på standardiseringsprojektets væsentligste interessenter. Det sker ved at understøtte øvrige delprojekters kontakt til disse interessenter, samt sikre at disse løbende informeres og involveres.

Sekretariatet vil endvidere betjene Vejdirektoratets ledelse generelt i forhold til spørgsmål om standardisering af vej- og trafikdata og relevant afrapportering i forhold til VD's handleplan for 2015. Sekretariatet vil bistå med udarbejdelse af evt. oplæg til budget, projekter og handlingsplan for 2016.

Sekretariatet står endvidere for den overordnede projektledelse af standardiseringsprojektet 2015 inkl. den afsluttende projektevaluering.

Aktivitets- og leveranceplan for sekretariats og projektledelsesopgaver

Aktivitet	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Høring af metadata												
Styregruppemøde			03.03									
Udsendes til alm. høring						01.06						
Publicering på hjemmeside						01.06						
Forelægges til vedtagelse i styregruppen												
Høring af datamodel:												
1. møde Rådgivende udvalg		26.02										
Styregruppemøde												
Udsendes til alm. høring						01.06						
Publicering på hjemmeside						01.06						
Forelægges til vedtagelse i styregruppen												
VD - resultatmål												
1. kvartal - projektplan vedtaget i st.gr.				x								
2. kvartal - st.gr. Beslutning om metadata							x					
3. kvartal - governance årshjul følges										x		
4. kvartal - gennemført praktisk test												x
Årsmål												x
VD - plan 2016 m.m.												
Styregruppen godkender plan for arbejdet i 2016		x										
Indgiv innovations ideer		27.02										
Handlingsplan mål 2016										x		
Møder												
Styregruppemøder			03.03									
Rådgivende Udvalg		26.02										

Leverance

Leverancer fremgår af årskalenderen, men i forhold til årsmål i VD's handlingsplansmål for 2015 leveres særligt følgende afrapportering:

- Der er udarbejdet en beskrivelse af den kvalitative samfundsmæssige nytteværdi af standardiserede data. Beskrivelsen er forelagt styregruppen for standardiseringsarbejdet.
- Governance (styringsmæssigt setup for udbygning, vedligeholdelse og formidling af standarden) for standardisering er implementeret.
- Der er udsendt ny version af standarden til kommentering hos det Rådgivende udvalg. Versionen er godkendt af Styregruppen for standardiseringsarbejdet.

Ressourceestimat

Samlet estimeres der med 1200 timer til sekretariatsopgaver (som beskrevet ovenfor) samt projektledelsesopgaver.

2. Drift og vedligehold af datamodel og metadata

Ansvarlig

Jørgen Flensholt

Deltagere

Jørgen Flensholt

Henrik Friis

Sanne Karlsen (processer)

Marie Lanng Pallisgaard (publicering)

Beskrivelse

Der er behov for at præcisere og forankre de processer, der er nødvendige for vedligehold og drift af de besluttede standarder for vej- og trafikdata (metadata og datamodel). Processerne skal ses i sammenhæng med VD's brug af ITIL. Dertil et behov for at synliggøre, hvor mange ressourcer, der skal afsættes løbende til sikring af den stabile drift og vedligeholdelsessituation, der vil være en forudsætning for at de udviklede standarder for vej- og trafikdata kan opfylde målsætningen for standardiseringsprojektet.

Samtidig er der behov for at drifts- og vedligeholdelsesopgaver faktisk udføres i 2015. Viden om art og omfang af denne type opgaver kan naturligt indgå i udarbejdelse af processer og estimat for løbende driftsomkostninger.

Governancemodellen beskriver beslutningsprocessen omkring ændringer og udvidelser af datamodellen – drifts- og vedligeholdelsesprocesserne skal beskrive, hvorledes de besluttede ændringer implementeres i datamodellen.

Aktiviteter

For nedenstående områder skal der

- udføres konkrete opgaver i 2015
- beskrives fast proces i forhold til fremtidig drift og vedligehold
- udarbejdes estimat for årligt timeforbrug til drift og vedligehold

Versionsstyring omfatter konfigurationsstyring og kontrol af baselines. Nogle baselines vil samtidig udgøre en release. Generering af en baseline omfatter tildeling af versionsnummer, generering af XSD, generering af dokumentation (pdf, HTML), baseline (datamodel) gemmes i EA, audit (for datamodel) gemmes i EA, generering af release notat

og opdatering af hjemmeside. Generering af releases sker i henhold til governance-modellen.

Fejl-, problem- og ændringshåndtering vedrører indrapportering af fejl, problemer og ændringsanmodninger - herunder kommentarer fra høringer, etc. Omfatter kommunikation med de interessenter, der har rapporteret fejl, problemer og ændringsanmodninger. Forslag til håndtering af det indrapporterede, faktisk udførelse af nødvendige ændringer eller indstilling til behandling jf. governance-modellen samt vedligehold af liste med ændringsønsker og historik.

"Tekniske" ændringer af metode og design Herunder gennemgang af valgt metode til tidsstempling af data, anvendelse af kodelister og enumerationer, navngivning og egenskaber.

Publicering af standard for vej- og trafikdata, samt information om arbejdet med udvikling af denne standard. Konkret opgave i 2015 vil være en forbedring af eksisterende kanal og en publicering af standarder, der bliver godkendt i løbet af 2015 (metadata og første udgave af datamodellen.)

Leverancer og tidsplan

- Udførelse af konkrete drifts- og vedligeholdelsesopgaver udføres løbende.
- Tilrettelæggelse og beskrivelse af proces for fremtidig drift og vedligehold
- Estimat for årsomkostningerne til drift og vedligehold er udarbejdet, og fremlagt for VD's ledelse ultimo september.

Ressourceestimat

450 timer

3. Placering af datamodel og metadata

Ansvarlig

Sanne Karlsen

Deltagere

Sanne Karlsen
Marie Lanng Pallisgaard
Nils Holm

Beskrivelse

Denne aktivitet omfatter beslutning om, hvor metadata og datamodel skal placeres på sigt (er i øjeblikket placeret på K-drevet i filsystemet – dokumentationen i 360) – herunder hvordan den organisatoriske ramme skal være. En væsentlig faktor vil her være placering og organisation i forhold til Grunddataprogrammet.

Aktiviteter

- Identifikation af krav til placering og organisation.
- Identifikation af alternativer for placering og organisation og vurdering af disse alternativer.
- Valg af alternativ og udarbejdelse af plan for placering og organisation ifølge dette alternativ.
- Eventuel implementering af plan.

Tidsplan

Der vil gennem året være en opgave med at følge med i Grunddataprogrammet m.m.. Egentligt analysearbejde udføres i 2. halvår med indstilling til beslutning i nov.-dec.

Leverance

- Oversigt over alternativer – med angivelse af fordele og ulemper ved disse.
- Plan for placering og organisation – med begrundelse for de trufne valg.

Ressourceestimat

Samlet estimat: 150 timer.

4. Kommunikation og dokumentation

Ansvarlig:

Marie Lanng Pallisgaard

Deltagere / roller / specialister

Sanne Karlsen
Jørgen Flensholt
Henrik Friis

Beskrivelse

Delprojektet skal aktivt sikre udbredelse af kendskabet til standarder for vej- og trafikdata og standardiseringsprojektet gennem artikler i fagtidsskrifter, deltagelse i konferencer og årsmøder. Arbejdet kan med fordel koordineres med v-ref projektet og indsatsen der.

Delprojektet skal endvidere tilvejebringe en artikel-, eksempel- og dokumentsamling til brug for formidling om standarder og standardiseringsprojektet til forskellige målgrupper.

Aktiviteter

Delprojektet indeholder nedenstående aktiviteter:

- Udarbejdelse af en beskrivelse af den kvalitative samfundsmæssige nytteværdi af standardiserede data.
- Udarbejdelse af dokumentation, der kan supportere de forskellige interessenter i deres arbejde med anvendelse af standarden. Dette spænder fra en introduktion til vej- og trafikfaglige personer uden kendskab til designværktøjerne, over datamodellørerne til de udviklere, der skal udveksle data i henhold til standarden.
- Udbygning af eksisterende opsummering af designprincipper. En beskrivelse af de retningslinjer som Vejdirektoratet anvender ved udarbejdelse og design af datamodelerne, herunder anvendelse af principper fra INSPIRE og Grunddataprogrammet.
- Eksempelsamling. En samling af konkrete og kommenterede eksempler på datamodellering, XSD skemaer, XML filer mv.
- Udarbejde vejledning om indtastning af metadata
- Motivere en eller flere kommuner til at deltage i en afprøvning af metadata

Tidsplan

En del af opgaverne udvikles efterhånden som behovet opstår. Dette gælder helt naturligt for formidlingsopgaverne.

Nytteværdinotatet skal dog være skrevet inden udgangen af 2.kvartal og derefter forelægges styregruppen.

Leverancer

- Notat om standarders kvalitative, samfundsmæssige nytteværdi
- Introduktion til standarden for vej- og trafikdata
- Designprincipper
- Eksempelsamling
- Beskrivelse af udvekslingstandarder
- Dokumentsamling – som en samlet oversigt over tilgængelige dokumenter, oplæg, beskrivelser med mere, som kan anvendes i kommunikations- og formidlingsopgaver.
- Vejledning om indtastning af metadata

Ressourceestimat

Estimat: 550 timer

5. Videre udbygning af standarden

Ansvarlig:

Nils Holm

Deltagere / roller / specialister

Flemming Pedersen

Nils Holm (konsulent)

Faglig ressource fra VD med viden om de valgte attributter.

Faglig ressource fra kommuneside med viden om de valgte af attributter.

SAMKOM.

Vejforvaltningssystemerne RoSy og vejman.dk.

Evt. repræsentant fra leverandører af navigationssystemer / digitale kort.

Henrik Friis (datamodellering)

Jørgen Flensholt (datamodellering)

Beskrivelse

Delprojektet omfatter attributter indenfor følgende emner:

- Vejlængde(r).
- Videre udvikling vedr. kryds.
- Signalanlæg.
- Sideanlæg.

Delprojektet indeholder endvidere opgaven med datamodellering af metadata, således at:

- Datamodellen tilføjes metadatamodel til brug for udveksling af metadata. Metadata-modellen baseres på de krav, som er identificeret og beskrevet i rapport om metadata.

Aktiviteter

- Beslutning om scope for arbejdet. Dette sker i forbindelse med godkendelse af delprojektplanen i styregruppen.
- Udpegning af konkrete personer til delprojektgruppen.
- Udarbejde beskrivelse af standard for de valgte områder. Redegørelse for, hvorledes forslaget er ift. eksisterende systemer og standarder.

- Sikring af at resultatet kan indgå i modelleringsarbejdet ift. datamodellen mht. så resultatet kan anvendes i modelleringsarbejdet.
- Normalisering af data.
- Beskrivelse af konsekvenser ved indførelse, - herunder organisatoriske og økonomiske konsekvenser. Brugsmønstre illustreres evt. ved Use Cases.
- Metadata modelleres

Tidsplan

- Udarbejdelse af forslag til standarder for de valgte emner.
- Drøftelse af foreløbige resultater med styregruppen ved møde i september 2015.
- Indstilling til styregruppen i november 2015.

Leverance

- Specifikation af krav til repræsentation af valgte attributter.
- Evt. specifikke krav til datamodellen og relation til eksisterende datamodel.
- En del af arbejdet med datamodellering udføres i dette projekt – men vil også være en del af "Drift og vedligehold af metadata og datamodel".

Ressourceestimat

400 timer.

6. Praktisk afprøvning

Ansvarlig:

Henrik Friis

Deltagere / roller / specialister

Jørgen Flensholt

Henrik Friis

Vejforvaltningssystemerne (vejman.dk og RoSy) til gennemførelse af afprøvningen

Beskrivelse

- Udarbejdelse af opgavebeskrivelse der præciserer formålet med og indholdet af den praktiske afprøvning.
- Analyse og design af vejforvaltningssystemerne, der tydeliggør muligheden for levering af egenskabsdata i det specificerede XSD format, evt. begrænsninger for en praktisk realisering samt for en vurdering af de tekniske udfordringer og de økonomiske konsekvenser ved levering i det definerede XSD format. De økonomiske konsekvenser skal anføres som timer og skal indeholde dokumentation af dataudvekslingen.
- Praktisk gennemførelse af udtræk fra vejforvaltningssystemerne af de egenskabsdata, der er omfattet af den teoretiske analyse.
- Validering af dataudtrækkene og opsummering af resultaterne af den praktiske afprøvning, herunder beskrivelse af problemstillinger der skal afklares inden dataudvekslingen kan sættes i produktion.

Aktiviteter

- Udarbejdelse af opgavebeskrivelse.
- Analyse fra vejforvaltningssystemerne af muligheden for levering af udvalgte egenskabsdata i det specificerede XSD format jævnfør ovenstående beskrivelse.
- Praktisk gennemførelse af udtræk, med eksempelangivelse af, hvad data kan skal bruges til.
- Opsamling af afprøvningsresultater og afrapportering

Tidsplan

Udarbejdelse af opgavebeskrivelse

Analyse fra vejforvaltningssystemerne gennemføres sept.-okt. 2015

Praktisk gennemførelse af udtræk gennemføres okt.-nov. 2015

Opsamling af afprøvningsresultater og afrapportering skal ligge klar ved årets udgang.

Leverance

- Opgavebeskrivelse
- Analyse fra vejforvaltningssystemerne de tekniske udfordringer og de økonomiske konsekvenser.
- Udtræk fra vejforvaltningssystemerne.
- Afrapportering af resultaterne og problemstillinger,

Ressourceestimat

Estimat: 150 timer eksklusive ressourceforbruget hos vejforvaltningssystemerne.

7. Udvekslingsstandarder

Ansvarlig:

Henrik Friis

Deltagere / roller / specialister

Henrik Friis
Jørgen Flensholt

Beskrivelse

Formålet er at udvikle et dokument, der giver en samlet oversigt over de udvekslingsstandarder, der anvendes/påtænkes anvendt i VD for vej- og trafikdata, samt en vurdering af de fordele og ulemper, der er forbundet med anvendelse af de forskellige udvekslingsstandarder.

Aktiviteter

- Analyse af de krav der stilles til datamodeller for udvekslingsdata – herunder krav fra Grunddataprogrammet (datafordeler) og fra INSPIRE og ITS direktiverne med tilhørende retsakter.
- Analyse og vurdering af eksisterende og anvendte standarder (som WMS, WFS, OpenLRR samt leverandørstandarder som HERE, TomTom/Tele Atlas, Google).
- Analyse og vurdering af de ”nyere” standarder for linked data som RFD/OWL

Tidsplan

Arbejdet udføres i andet halvår.

Leverance

Dokument, der giver en samlet oversigt over de udvekslingsstandarder, der anvendes eller påtænkes anvendt i VD for vej- og trafikdata, samt en vurdering af de fordele og ulemper, der er forbundet med anvendelse af de forskellige udvekslingsstandarder.

Ressourceestimat

100 timer

Bilag B: Interessentanalysen

Interessentanalysen afspejler hvilke personer, organisationer eller virksomheder, der kan have interesser i forhold til standardiseringsprojektet. Interessentens betydning for projektets succes er angivet på en skala fra 1-10, hvor 10 betegner en meget væsentlig betydning.

Interessent	Vigtighed af interessent.	Interessenten kan opleve følgende fordele ved projektet.	Interessenten kan opleve følgende ulemper ved projektet.	Samlet vurdering af interessentens bidrag/position. Håndtering af interessenten.
Opgavestiller (VD's direktion)	8	<ul style="list-style-type: none"> Overholdelse af resultatmål. Forberedende arbejde til evt. digitalt vejnet. Udvidelse af tilgængelige autoritative data åbner for nye anvendelsesmuligheder jf. grunddataprogrammet. Forberedende arbejde til grunddata. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultatmål kan ikke overholdes. Dårlig kommunikation. Svært at videreformidle projektet. 	Finansierer projektet. Løbende orientering af direktionen. Udarbejdelse af eksempelsamling, præsentationsmateriale m.m.
Projektejer (Eric thor Straten)	10	<ul style="list-style-type: none"> Overholdelse af VD resultatmål. Afklaring og enighed i VD om data og referencesystem. Godt samarbejde med grunddataprojektet. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultatmål nås ikke Manglende opbakning blandt samarbejdsparter. Der kan ikke opnås enighed om standarderne. 	Formand for styregruppen. Holdes løbende orienteret
Brugere af CVF	8	<ul style="list-style-type: none"> Styrkelse og øget brug af CVF. Bedre samspil med andre systemer. 	<ul style="list-style-type: none"> Behov for tilretning af standarden. 	Repræsenteret i Rådgivende udvalg

Interessent	Vigtig hed af inter ssent.	Interessenten kan opleve følgende fordele ved projektet.	Interessenten kan opleve følgende ulemper ved projektet.	Samlet vurdering af interessentens bidrag/position. Håndtering af interessenten.
VD som leverandør af vejman.dk	8	<ul style="list-style-type: none"> • Enighed om referencesystemet. • Lettere samspil mellem vejman.dk og andre systemer. • Mere sikkert at nyudvikle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ændringer / nyudvikling i vejman.dk 	Repræsenteret i Rådgivende udvalg
KL	9	<ul style="list-style-type: none"> • Effektivisering af kommunernes arbejdsgange. • Ens datagrundlag i alle kommuner. • Samspil med grunddataprojektet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunerne arbejder på forskellige måder. • Uenighed kommunerne imellem. • Kommunerne følger /bruger ikke standarderne. 	Deltager i Styregruppen
De enkelte kommuner / KTC	8	<ul style="list-style-type: none"> • Effektivisering af kommunernes arbejdsgange. • Ens datagrundlag i alle kommuner. • Lettere adgang til andres data. • Bedre samspil mellem data. • Lettere at komme i gang med grunddata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skal ændre arbejdsmetoder • Kan opleve øget ressourceforbrug i forbindelse med omlægning 	<p>Kommunerne har en repræsentant i styregruppen.</p> <p>Information om projektet på vd.dk</p> <p>Målrettet kommunikation</p>
GeoDanmark	9	<ul style="list-style-type: none"> • Afklaring af attributdata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan medføre behov for ændringer i GeoDanmark specifikationen. 	Deltager i styregruppen
Samordningsudvalget	4	<ul style="list-style-type: none"> • Ensartede data for vejene. • Data i overensstemmelse med INSPIRE. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	Projektejer deltager i samordningsudvalget

Interessent	Vigtighed af interessent.	Interessenten kan opleve følgende fordele ved projektet.	Interessenten kan opleve følgende ulemper ved projektet.	Samlet vurdering af interessentens bidrag/position. Håndtering af interessenten.
Digitaliseringsstyrelsen (Grunddatabestyrelsen)	7	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter "Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi". • Understøtter arbejdet med Grunddata. • Effektivisering af dataindsamling og arbejdsgange. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	Løbende kontakt til Grunddataprojektet i Digitaliseringsstyrelsen.
Transportministeriet	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ensartede data på vej og trafikområdet. • Understøtter arbejdet med Grunddata på vejområdet. • Lettere at få beslutningsgrundlag baseret på data fra vej- og trafikområdet. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	Gennem almindelig sagsgang i ministeriet.
Justitsministeriet – Færdselssikkerhedskommisionen	3	<ul style="list-style-type: none"> • Landsdækkende data om trafik. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Justitsministeriet – Rigspolitiet	2	<ul style="list-style-type: none"> • Standardiserede vej- og trafikdata kan bidrage til projekt om indsamling af data til "Den nationale operative stab". 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Miljøministeriet – GST	8	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre data til kortformål. • Samarbejde om metadata. • Samarbejde om datamodeller. • Overholdelse af INSPIRE-standarder. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	Deltager i styregruppe og i Rådgivende Udvalg.

Interessent	Vigtighed af interessent.	Interessenten kan opleve følgende fordele ved projektet.	Interessenten kan opleve følgende ulemper ved projektet.	Samlet vurdering af interessentens bidrag/position. Håndtering af interessenten.
Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen	2	<ul style="list-style-type: none"> Standardiserede vej- og trafikdata kan bidrage til projekt om indsamling af data til "Den nationale operative stab". 	<ul style="list-style-type: none"> 	
Aalborg Universitet	4	<ul style="list-style-type: none"> Standardiserede data kan lette dataindsamling til forskning. 	<ul style="list-style-type: none"> 	Deltager i Rådgivende Udvalg
DTU	4	<ul style="list-style-type: none"> Standardiserede data kan lette dataindsamling til forskning. Lettere arbejde med Landstrafikmodellen. 	<ul style="list-style-type: none"> 	Deltager i Rådgivende Udvalg
Danmarks Miljøundersøgelser (Århus Uni.)	3	<ul style="list-style-type: none"> Standardiserede data kan lette dataindsamling til forskning. 	<ul style="list-style-type: none"> 	Information om projektet på vd.dk
Grontmij som leverandør af RoSy	9	<ul style="list-style-type: none"> Sikkerhed for data og referencesystem. Mere sikkert at nyudvikle. 	<ul style="list-style-type: none"> Ændringer / nyudvikling i RoSy 	Deltager i Rådgivende Udvalg
Leverandører af navigations-systemer (HERE / TomTom)	3	<ul style="list-style-type: none"> Ensartede data / referencesystemer. Nemmere adgang til ensartede data for hele landet. 	<ul style="list-style-type: none"> 	

Interessent	Vigtighed af interessent.	Interessenten kan opleve følgende fordele ved projektet.	Interessenten kan opleve følgende ulemper ved projektet.	Samlet vurdering af interessentens bidrag/position. Håndtering af interessenten.
DI, Dansk Transport og Logistik, Aktører indenfor kollektiv trafik, FDM	3	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre data til rådighed til fordel for transportbranchen, den kollektive trafik og bilisterne. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Nyheder i branchetidskrifter.</p> <p>Information om projektet på vd.dk</p>
ITS Danmark	5	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter arbejdet med ITS. • Understøtter et evt. fremtidigt digitalt vejnet. 		<p>Information om projektet på vd.dk</p>

Bilag C: Risikoanalyse

Risikoanalysen viser, hvilke hændelser, der kan udgøre en trussel for projektets succes. Risikoen vurderes ud fra sandsynligheden for at hændelsen indtræffer ganget med en vurdering af konsekvenserne, hvis den indtræffer. Risikoanalysen beskriver endvidere handlinger, der skal forebygge at hændelsen indtræffer og handlinger, der kan medvirke til at afbøde konsekvenserne, hvis hændelsen indtræffer.

Sandsynlighed vurderes på en skala fra 1 til 5 – hvor 5 er en stor sandsynlighed

Konsekvens vurderes på en skala fra 1 til 5 – hvor 5 er en stor konsekvens (katastrofal).

Hvad kan gå galt / godt?	Konsekvens for projektet (1-5)	Sandsynlighed i projektet (1-5)	Risikotal (konsekvens x sandsynlighed)	Handlinger		
				Forebyggende	Afbødende	Ansvarlig
Utilstrækkelige ressourcer / kompetencer i projektet	3	3	9	Gode estimater, klare aftaler med ressourceleverandører, attraktive arbejdsvilkår	Mulighed for at trække fagviden / eksterne konsulenter ind. Forventningen til hvad der kan leveres må nedjusteres.	HJL/SAK
Manglende opbakning til projektet i VD's DIR.	4	1	4			EtS
Manglende opbakning i kommunerne.	3	2	6	En kommunal repræsentant og KL deltager i styregruppen.	Udvidet kommunikation om projektet til kommunerne. Involvering af KL	Kommunernes repræsentant i styregruppen

Hvad kan gå galt / godt?	Konsekvens for projekt et (1-5)	Sandsynlighed i projektet (1-5)	Risikotal (konsekvens x sandsynlighed)	Handlinger		
				Forebyggende	Afbødende	Ansvarlig
v-ref implementeringen forsinkes eller aflyses	2	2	4	Tæt koordinering og samarbejde med v-ref projektet. EtS deltager i styregruppen for v-ref.	Det er muligt at fortsætte arbejdet med standardisering og at tage datamodeller mm. I brug uden v-ref. Men der skal tilpasses.	EtS
Manglende vilje eller evne til at tilpasse eksisterende systemer til brug af standarderne (især attributdata)	4	2	8	Involvering af interessenter, Kommunikation (markedsføring), tydelig nytteværdi	Kontakt til væsentlige interessenter	
Nye EU-direktiver eller nationale standarder er i konflikt med de nye standarder for vejdata	4	1	4	Arbejdet med INSPIRE-direktivet og andre relevante EU initiativer følges tæt	Analyse og tilrettelæggelse af proces til tilpasning af standarder (datamodel) for vejdata	

Udregning af risikograd

Sandsynlighed:

Næsten sikkert					
Sandsynligt					
Muligt					
Sjældent					
Usandsynligt					
Konsekvens:	Ubetydeligt	Mindre	Moderat	Større	Katastrofalt

Risikograd:	Mindre	Moderat	Høj	Kritisk
-------------	--------	---------	-----	---------

Vurdering af konsekvens - "Richterskala" 0-5 fra projekthåndbogen:

Er der tale om en mindre rystelse i projektet, der skaber irritation, er det 1.

Er der tale om væsentlige rystelser og forsinkelser, der nødvendiggør en revision af plan og budget, er det 3.

Endelig kan hændelsen være så alvorlig, at den hindrer projektgennemførelsen, og konsekvensen er lukning af projektet. Dette er en 5

Bilag D: Governance årskalender

Sekretariatet indsamler løbende igennem året forslag til arbejdet med standardisering. I et typisk år vil kalenderen se ud som vist nedenfor, når det drejer sig om "hoved releases". Det er ikke en nødvendighed at binde forløbet for arbejdet med standardisering til kalenderåret, men der er behov for en relation til procedurer i VD for udarbejdelse af handlingsplan, resultatmål og specifikke bevillinger, som arbejdet med standardisering er baseret på. Der er udarbejdet en procedure for rettelse af fejl og opdatering med mindre ændringer. Se bilag 5: Retningslinjer for arbejdet med standardisering.

Årskalender for hovedaktiviteter			
Måned	Styregruppen	Aktiviteter - udførelse	Plan for følgende år
Januar		<ul style="list-style-type: none"> Formidling og kommunikation vedr. standarder vedtaget året forud. Fortsættes igennem året. Sekretariatet opgør indkomne forslag til arbejdet med standardisering. 	<p>Udarbejde forslag til plan for arbejdet i det følgende år.</p> <p>Udarbejde indstilling til styregruppen.</p>
Februar	<p>Styregruppen foretager indledende vurdering af indkomne forslag og fastlægger en plan for arbejdet og møderne i året. Planen omfatter terminer for behandling af oplæg fra sekretariatet vedr. forslag til standarder.</p> <p>Styregruppen godkender plan for arbejdet i det</p>	Første behandling i sekretariatet af indkomne forslag til standardisering.	

Årskalender for hovedaktiviteter			
Måned	Styregruppen	Aktiviteter - udførelse	Plan for følgende år
	efterfølgende år med henblik på fremskaffelse af budget for året.		
Marts		Høring i rådgivende udvalg.	
April		Sekretariatet udarbejder revideret oplæg til kommentering i styregruppen.	Ansøgning om midler til aktiviteterne i efterfølgende kalenderår (FUD).
Maj		Sekretariatet udarbejder revideret oplæg til kommentering i styregruppen.	
Juni		Sekretariatet udarbejder revideret oplæg til kommentering i styregruppen.	DIR udmelding om næste års bevilling.
Juli	Ferie	Ferie	
August	Styregruppen får mulighed for at kommentere et revideret oplæg inden det endelige oplæg til høring udarbejdes.	Sekretariatet udarbejder endelige oplæg til høring.	Udarbejde forslag til resultatmål.
September		Høring hos høringsparter og rådgivende udvalg.	Udarbejde forslag til HP light.
Oktober		Høring hos høringsparter og rådgivende udvalg. Sekretariatet udarbejder det endelige oplæg til standard.	DIR behandler HP light.
November	Styregruppen godkender endelige	Formidling af endelige standarder og opfordring til	Tilpasning af HP.

Årskalender for hovedaktiviteter			
Måned	Styregruppen	Aktiviteter - udførelse	Plan for følgende år
	standarder efter høring.	at man kommer med forslag til yderligere arbejde hermed.	
December		Formidling af endelige standarder og opfordring til at man kommer med forslag til yderligere arbejde hermed.	DIR behandler endelig HP.