

## Trafikinformation – få det vigtigste meldt ud!

Opret især trafikinformation om vejarbejder eller andre aktiviteter på vejen (herunder arrangementer), hvis der er risiko for kødannelser, rejsetidsforlængelse eller forringet overblik, fx ved:

- Spærring eller ensretning af vej, som medfører omkørsel og dermed mulig forsinkelse.
- Ændringer på vejen, der kan påvirke fremkommeligheden for alle eller give problemer for busser og lastbiler, herunder:
  - Midlertidig signalregulering
  - Indsnævring af vejbanen
  - Nedsat hastighed
  - Anden nedsættelse af vejens normale kapacitet.



**Bemærk:** Tag kontakt til rådgivningen om trafikinformation (se side 4), hvis du har et vejarbejde eller arrangement, som du af en eller anden grund ikke kan oprette trafikinformation om direkte fra Vejman.dk.



### Brug din viden ...

Brug endelig dit kendskab til vejenes udseende, trafikken og trafiktætheden på forskellige tidspunkter af døgnet.

Din viden kan hjælpe dig til at træffe beslutning om trafikudmelding, og om hvilke informationer trafikanterne i givet fald har brug for.

## Før du går i gang

I vejforvaltningssystemet Vejman.dk foregår oprettelse og vedligeholdelse af trafikmeldinger via fanebladet **Trafikinformation**.



**HUSK:** Det er kun *godkendte ansøgninger*, der kan trafikudmeldes.

Fanebladet er nedefter inddelt i forskellige områder. I det første område, **Sagshoved**, finder du bl.a. i feltet **Første sted** oplysninger om, hvor aktiviteten (sagen) foregår – også kaldet *stedfæstelsen*:

| Sagshoved   |   |      |            |
|-------------|---|------|------------|
| SagsID      | vejman_420_18-00215                     |      |            |
| Start       | 08-03-2018                              | Slut | 20-03-2018 |
| Første sted | Berildsvej 12-12, Adm. vejnr. 4200105/0 |      |            |


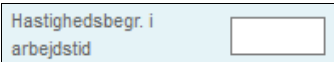
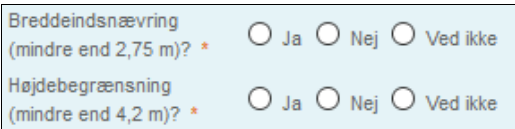



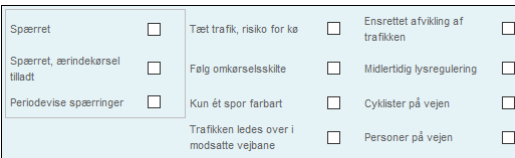
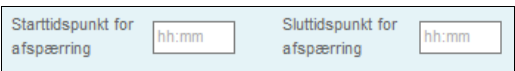
**Bemærk:** Det er p.t. ikke muligt at ændre på den stedfæstelse, der fremgår af den godkendte ansøgning. Trafikmeldingen placeres automatisk på den lokation, der bl.a. står i sagshovedet. Du kan heller ikke ændre den tekstlige beskrivelse af stedet, som den bliver vist i selve trafikmeldingen. Læs mere på side 3 om, hvordan du tjekker trafikmeldingens placering og indhold.

Det er heller ikke muligt at oprette en specifik tidsperiode for selve trafikmeldingen. Det er rådgighedsperioden, der bliver publiceret. Rådgighedsperioden fremgår af felterne **Start** og **Slut** i sagshovedet.

Der arbejdes på en løsning af begge problemstillinger.

## Opret en trafikmelding

I listen nedenfor finder du kun de felter på fanebladet **Trafikinformation**, som du kan eller skal udfylde i forbindelse med oprettelse af trafikinformation. De øvrige felter, du kan skrive i, bruges ikke i trafikmeldinger.

| Felt  | Beskrivelse  |
|---|--|
|    | <p>Indholdet i feltet <b>Type</b> giver overskriften i trafikmeldingen. Klik evt. på knappen med de tre prikker, hvis du ønsker en anden aktivitet som overskrift i din trafikmelding. (Hvis feltet <b>Hvad</b> lige ovenfor er tomt, <u>skal</u> du udfylde det med fx samme tekst som i feltet Type.</p>   |
|    | <p>Angiv den hastighedsbegrænsning, der gælder, mens afspærring/skiltning er på vejen. Udfyld kun, hvis hastighedsbegrænsningen er lavere end den normale på strækningen. (Ignorer feltet: <i>Hastighedsbegrænsning uden for arbejdstid</i>).</p>  |
|    | <p>Tag <u>altid</u> stilling til, om aktiviteten på vejen medfører en reduktion i den passable bredde til mindre end 2,75 m. Hvis <b>Ja</b>, vises teksten <b>indsnævring af vejbanen</b> i trafikmeldingen. Tag også stilling, om den passable højde er mindre end 4,20 m. Hvis <b>Ja</b>, vises teksten <b>midlertidig højderestriktion</b> i meldingen.</p>   |
|   | <p>Tag <u>altid</u> stilling til, om aktiviteten kan medføre en forlænget rejsetid. Vælg <b>Ja</b>, <b>Nej</b> eller <b>Ved ikke</b>. Hvis <b>Ja</b>, så giv meget gerne dit bud på et minutspænd for rejsetidforlængelsen vha. de to rejsetidfelter (fx 10-15 min.). Klik på knappen med de tre prikker, og vælg også gerne, i hvilken periode på døgnet rejsetidforlængelsen mest sandsynligt kan forekomme.</p> |
|  | <p>Brug evt. dette lange fritekstfelt til <u>kort</u> at beskrive nogle særlige forhold omkring stedet, aktiviteten eller tidspunktet for den. Feltet må <b>IKKE</b> indeholde <i>personoplysninger</i>. Skriv <u>altid</u> i feltet, om aktiviteten kun påvirker trafikanterne i én retning, og hvilken. <b>Skriv korrekt, kort og forståeligt!</b></p>   |
|  | <p>I dette felt kan du indsætte en webadresse til en hjemmeside, hvor trafikanten kan finde info om aktiviteten – fx et cykelløb. Kopiér adressen fra din browsers adresselinje, og indsæt den i feltet. I trafikmeldingen vises adressen som et <u>klikbart link</u>.</p>   |
|  | <p>Er der tale om en spærring af vej eller strækning i nogen form, skal du vælge én af de tre spærringstyper til venstre. Dette kan du fx supplere med informationen <i>Følg omkørselsskilte</i>. Hvis der <i>ikke</i> er tale om en spærring, kan du evt. vælge at sætte flueben ved maksimalt fire af de andre forhold på vejen, der kan påvirke fremkommeligheden for trafikanterne.</p>                        |
|  | <p>Indtast, i hvilket tidsrum på døgnet de angivne restriktioner gælder (undgå tidspunktet <b>00:00</b>, skriv 23:59 eller 00:01 for før/efter midnat).<br/> <i>Ved vejarbejde:</i> Udfyld kun felterne, hvis du er sikker på at afspærring opsættes i et bestemt tidsrum dagligt.<br/> <i>Ved arrangementer:</i> Angiv altid, hvornår på dagen afspærringen begynder og slutter.</p>                              |

## Send og tjek trafikmeldingen

Tjek nu dine indtastninger på fanebladet Trafikinformation en sidste gang, og følg så disse to trin for at sende trafikmeldingen:

1. Sæt er flueben i feltet **Trafikudmeldes** ved at klikke på den grønne "knap" **Send trafikmelding**. Vær opmærksom på, at et klik på den grønne knap kun sætter et flueben i feltet **Trafikudmeldes**. "Knappen" sender ikke meldingen!

|  |                     |
|--|---------------------|
| Send trafikmelding                                 | Aflys trafikmelding |
| Trafikudmeldes <input checked="" type="checkbox"/> |                     |

2. Klik nu på knappen **Gem** oven for fanebladet. Det er først på dette tidspunkt, din trafikmelding bliver sendt, og kun hvis der vel at mærke er sat et flueben i feltet **Trafikudmeldes**.

|     |
|-----|
| Gem |
|-----|

I området **Overførsel** forneden på fanebladet kan du nu se, om din trafikmelding er sendt korrekt. Og det er den, når tidsstempelt og teksten **Case transferred** står som øverste linje i loggen, som vist på billedet. Hvis du ikke får *Case transferred*-kvitteringen, skal du kontakte IT-supporten (se side 4).

| Overførsel  |  |
|-------------|--|
| Aktuel fejl | (ingen)  |
| Log         | 2018-02-07 10:45:25: Case transferred<br>2018-02-07 10:45:18: Transfer requested |

### Tjek altid dine trafikmeldinger:

Du skal altid kunne genfinde en aktiv trafikmelding på trafikkortet på [Trafikinfo.dk](http://Trafikinfo.dk). Tjek derfor, at den trafikmelding, du lige har oprettet, bliver vist, og kontroller indholdet. Vær opmærksom på, at der kan gå 1-3 minutter, inden du kan være sikker på at se trafikmeldingen på kortet.

3. Gå ind på Trafikinfo.dk på web.
4. Sørg for, at menuen i venstre side af trafikkortet har alle disse indstillinger:



5. Zoom ind på den geografiske placering af din trafikmelding.
6. Klik på det grå eller røde ikon på kortet, og kontroller, at indholdet i din trafikmelding er, som du gerne vil have den. Hvis du ønsker at ændre indholdet, kan du sagtens gøre det. Se afsnittet *Ret, opdatér eller aflys en trafikmelding* nedenfor.

**Husk:** Ikonet er gråt, så længe startdatoen i trafikmeldingen ikke er passeret. Ikonet skifter automatisk til rød farve, nøjagtigt på den startdato, der er angivet i meldingen.

**OBS!** Hvis du slet ikke kan finde din trafikmelding, eller den ser "unormal ud", skal du kontakte supporten. Se kontaktinformationer på side 4.

## Ret, opdatér eller aflys trafikmeldingen

Hold altid din trafikinformation opdateret, og husk at rette eventuelle fejl, som du opdager ved kontrol af dine trafikmeldinger på trafikkortet. Husk at klikke på knappen **Gem**, når du har ændret noget på fanebladet.

**Bemærk:** En trafikmelding forsvinder helt automatisk fra trafikinformationstjenesterne ved midnat på slutdatoen for trafikmeldingen, eller når ansøgeren selv færdigmelder den aktuelle tilladelse i Virk.dk. Du skal altså ikke foretage dig noget mht. udløbet af en trafikmelding.

**Annullering:** Husk altid at annullere (aflyse) en trafikmelding, hvis du fortryder, at du oprettede den, eller hvis dens relevans forsvinder undervejs i forløbet af et vejarbejde eller anden aktivitet på vejen. Det gør du ved at fjerne fluebenet i feltet **Trafikudmeldes** med den røde "knap" **Aflys trafikmelding** og derefter klikke på knappen **Gem**.

## Support

Søg support, hvis:

- Du har problemer med teknikken.
- Du er i tvivl om, hvorvidt du skal oprette en trafikmelding, eller hvordan du gør det.

### IT-support

... når du har problemer med det IT-tekniske.

Det kan være spørgsmål vedrørende:

- En trafikmelding, der ikke bliver vist på trafikkortet på [Trafikinfo.dk](http://Trafikinfo.dk).
- Uoverensstemmelser mellem trafikoplysninger angivet i vejforvaltnings-systemet, og hvad der vises på Trafikkortet.
- Problemer med at sende din trafikmelding (se afsnittet *Send og tjek trafikmeldingen* på side 3).

**Support-portalen** i [Vejman.dk](http://Vejman.dk), eller ring  
Mandag-torsdag 8.00-16.00  
Fredag 8.00-15.30  
Telefon: +45 8228 1447

### Rådgivning om trafikinformation

... når du har brug for sparring og gode råd i forhold til indholdet i felter eller trafikmeldinger, eller hvordan du anvender systemet.

Det kan være spørgsmål vedrørende:

- Et vejarbejdes *relevans* som trafikinformation.
- Et arrangements *stedfæstelse* på et kort, når fx mange veje er berørt.
- Brug af *fritekst* til præcisering af stedet eller tidspunktet for et vejarbejde eller et arrangement:

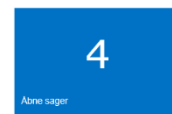
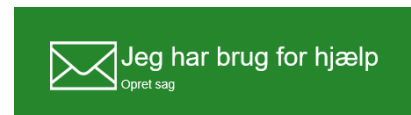
**Support-portalen** i [Vejman.dk](http://Vejman.dk), eller tlf./mail:  
Mandag-fredag: 9.00-15.00  
Telefon: +45 7244 3496  
E-mail: [ticva@vd.dk](mailto:ticva@vd.dk)

### Om support-portalen

Supportportalen er tilgængelig i [Vejman.dk](http://Vejman.dk), når du er logget ind:

1. Klik på linket [Support](#) i den sorte [Vejman.dk](#)-bjælke:
2. Klik på den grønne valgmulighed med teksten: **Jeg har brug for hjælp** for at oprette en supportsag:
3. Udfyld felterne i supportsagen (formularen der dukker op), og klik til sidst på knappen **Send**.
4. Klik på **Hjem** i navigationen i venstre side, og gå selv på opdagelse i supportportalen. Følg fx dine sager under **Åbne sager** og **Nye beskeder**:

Bruger: | [Log af](#) | [Brugerindstillinger](#) | [Systemadministration](#) | [Support](#) ?



### Om rådgivningstjenesten

Den proaktive tjeneste skal understøtte kvalitet og ensartethed i den samlede trafikinformation.

På baggrund af de oprettede trafikmeldinger, kan rådgivningstjenesten på eget initiativ og efter

behov kontakte dig med specifikke forslag til, hvordan du fremadrettet kan gøre trafikinformationen mere retvisende, informativ, ensartet og relevant for trafikanterne.

Rådgivningstjenesten besvarer **alle slags spørgsmål** fra kommunen, der handler om **indholdet i en trafikmelding**.

Rådgivningstjenesten er også en **proaktiv tjeneste**, der virker den anden vej – altså **opsøgende sparring** med kommunen.