

14. januar 2015

Vejledning til ansøgning af tilskud til supercykelstier fra ”Pulje til supercykelstier og cykelparkering”

Indhold:

1. FORMÅLET MED ”PULJE TIL SUPERCYKELSTIER OG CYKELPARKERING”	2
2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?	2
3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?	2
4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER	3
5. TILSKUDETS STØRRELSE	4
6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE	4
7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES	9
8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER	9
9. KONTAKT	9

1. FORMÅLET MED PULJE TIL SUPERCYKELSTIER

I aftale af 12. juni 2014 mellem regeringen (Socialdemokraterne og Det Radikale Venstre), Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten om Metro, letbane, nærbane og cykler, er der afsat en pulje på 180 mio. kr. til supercykelstier og cykelparkering. Der er afsat 40 mio. kr. i 2014 og 140 mio. kr. i 2015 til "Pulje til supercykelstier og cykelparkering".

Der kan søges tilskud til supercykelstiprojekter, som har til formål at forbedre infrastrukturen for folk, der pendler over længere afstande ved at sikre en hurtig og direkte cykelrute mellem bolig og arbejde/uddannelse, gerne med tilknytning til kollektive trafikknudepunkter.

Tilskud til cykelparkeringsprojekter skal søges hos Trafikstyrelsen, hvorfor der henvises til ansøgningsmateriale på: [trafikstyrelsen/Cykelparkering](#)

2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Der kan ansøges om tilskud til kommunale projekter for højklassede cykelpendlerruter over længere afstande (supercykelstier) med god fremkommelighed for cyklisterne.

Supercykelstier vil ofte krydse en eller flere kommunegrænser. Der kan søges om tilskud til tværgående kommunale projekter med etablering af supercykelstier. I sådanne tilfælde kan flere kommuner i fællesskab ansøge om tilskud, såfremt kommunerne indgår en aftale om, hvordan anlæg og drift skal koordineres.

Supercykelstiruterne skal være trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlige og skal derfor inden udførelsen gennemgå en trafiksikkerhedsrevision. Det betyder, at der for anlægsprojekter, der har fået tilsagn om tilskud fra Supercykelstipuljen, skal foretages revision på mindst ét af trinene 1-3, dvs. i forbindelse med forprojekt (trin 1, programfasen), skiteseprojekt (trin 2, forslagsfasen) og/eller detailprojekt (trin 3: projekteringsfasen) (se "Håndbog, Trafiksikkerhedsrevision og -inspektion" (2011), som findes på [vejregler](#))

Der opfordres endvidere til, at der ved den tekniske udformning af supercykelstiruterne også tages hensyn til tilgængeligheden for særligt brede cykler.

Nogle supercykelstiruter vil på delstrækninger kunne ligge på en statsvej. Der kan i forbindelse med denne pulje afsættes midler til, at Vejdirektoratet etablerer højklasset cykelsti i forbindelse med statsvej. Såfremt det projekt, en kommune søger tilskud til på en delstrækning ligger på statsvej eller krydser en statsvej, bør der gøres opmærksom herpå i ansøgningsmaterialet.

3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

Kommuner kan søge om tilskud til etablering af supercykelstier.



Projektsamarbejde

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller opdelt i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal kun én part optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud. Søger parterne tilskud som separate delprojekter, optræder hver part som selvstændig ansøger.

Ved projektsamarbejde skal kommunerne - som en betingelse for et tilsagns ikrafttræden - indgå en aftale om, hvordan anlæg og drift skal koordineres og herunder indsende en tiltrådt forpligtende aftale om gennemførelse af det samlede projekt til Vejdirektoratet.

4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

For at komme i betragtning til indstilling skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem omkostning og effekt. Dette indbefatter at indholdet af ansøgningen tydeliggør det konkrete indhold af det ansøgte projekt. Projektbeskrivelsen skal derfor være tilstrækkelig konkret til at kunne danne grundlag for en vurdering af projektets potentielle effekt. Herudover vil der ske en prioritering mellem ansøgningerne.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre, at anvendelsen af Supercykelstipuljens samlede midler bliver allokeret til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder Supercykelstipuljens overordnede formål med at få så mange pendlere som muligt til at cykle.

Der vil derfor blive gennemført en prioriteringsproces, hvor Vejdirektoratet vurderer projektets potentielle samfundsmæssige effekter i forhold til omkostningerne. Ved vurderingen af projektets effekt vil der også blive taget hensyn de af ansøgeren anførte forventede effekter.

Følgende principper vil i øvrigt indgå i udvælgelsen (prioriteringen) af hvilke projekter, der vil opnå tilskud:

- Der skal være tale om supercykelstiruter af høj kvalitet med stor vægt på fremkommeligheden for cyklisterne
- Supercykelstiruterne skal have stort potentiale for overflytning af pendlerture fra bil til cykel og skal derfor forbinde områder med mange boliger med områder med mange arbejds- eller uddannelsespladser
- Supercykelstiruterne skal have god forbindelse til kollektive trafikknudepunkter
- Supercykelstiruterne skal være trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlige



5. TILSKUDETS STØRRELSE

- Tilskudsandelen er maksimalt 40 pct.

Det forudsættes i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe sin egenfinansiering (minimum 60 pct.), hvilket ansøger vil bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Projektets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne ansøge om tilskud fra supercykelstipuljen til et projekt skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningskema på

<http://vejdirektoratet.dk/DA/vejsektor/samarbejde/puljer/Supercykelstipuljen>

Ansøgningen skal (jf. ansøgningskemaet) indeholde oplysninger om:

- Ansøgeren
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Km ny cykelsti/cykelbane
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms)
- Ansøgt tilskudsandel
- Projektets startdato
- Forventet slutdato (inkl. evaluering)
- Er der søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet?

Vedr. Projektets hovedformål:

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1 sammen med projektbeskrivelsen.



Vedr. overordnet projektbeskrivelse:

Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningsskemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet.

Vedr. km ny cykelsti/cykelbane:

Det anføres hvor mange km ny cykelsti eller cykelbane projektet indeholder. Hvis der er cykelsti eller –bane i begge vejsider medregnes strækningen kun en gang.

Vedr. forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningsskemaet må højst have et omfang på 300 tegn inkl. mellemrum. Herudover skal resultater og effekter angives i bilag 2.

Evalueringsplanen skal endvidere vedlægges som en del af bilag 2.

Vedr. projektets budget:

Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de 2 faser, der er angivet i tabellen i ansøgningsskemaet. Der kan ikke søges om tilskud til moms. Budgettet uddybes i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper: lønninger, overhead, leverandøromkostninger og øvrige omkostninger:

Ansøgers egne lønudgifter: På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger.

Evt. overhead: På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.

Eksterne leverancer: På denne post budgetteres udgifter til leverandører af produkter og services. Dette omfatter blandt andet entreprenørudgifter og konsulentudgifter.

Øvrige omkostninger: På denne post budgetteres udgifter der ikke kan henføres under nogen af de andre budgetposter, for eksempel arealerhvervelse og rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes kun indenlandske rejser.

Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser; gennemførelse og evaluering:

Projektgennemførelse: I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning af et projekt (herunder bl.a. projektering og trafiksikkerhedsrevision) samt implementering af projektet (herunder anlægsudgifter).

Projektevaluering: I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evaluering af et projekt.

Vedr. trafiksikkerhedsrevision:

Cykelruterne skal være trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlige og skal derfor inden udførelsen gennemgå en trafiksikkerhedsrevision.

Vedr. forventet startdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes igangsat forudsat at et eventuelt tilsagn er trådt i kraft på dette tidspunkt.

Vedr. forventet slutdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Sluttidspunktet skal være efter samtlige projektaktiviteter inkl. evalueringen er afsluttet.

Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet:

Ansøgeren skal oplyse om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at et ansøgerens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

Herudover skal vedlægges som bilag:

Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektets udformning, herunder tværsnit inkl. bredder, beskrivelse af om det er enkeltrettede eller dobbeltrettede (i hvilken side af vejen) stier eller evt. stier i eget trace. Endvidere beskrives udformningen af krydsninger med veje, belægninger mv.,
- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter

Der skal medtages illustrationer, der viser den ansøgte stis forløb på et kort samt evt. den tekniske udformning i form af tværsnit, krydsninger mv. Illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale og illustrationer.

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 8 A4 sider.

Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:

Redegørelsen for forventede resultater og effekter kan blandt andet indeholde oplysninger, som udspecificeret i skemaet nedenfor.



Effekt	Beskrivelse
Mere cykeltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede stigning i cykeltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Mindre biltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede reduktion i biltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Forbedret fremkommelighed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til projektets effekt på rejsetiden på den rute, der er defineret for projektet.
Forbedret tryghed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til, hvor mange brugere af projektstrækningen, der oplever øget tryghed.
Forbedret trafiksikkerhed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til reduktionen i antallet af personskadeuheld (pr. år) i projektområdet.
Øvrige effekter	Ansøgeren kan tilføje eventuelle andre effekter.

Projektet skal indeholde en evalueringsplan med målbare indikatorer efter afslutning af projektet. Erfaringer fra det konkrete projekt skal dokumenteres, således at det vil være muligt at anvende erfaringerne i andre tilsvarende projekter. Der skal være sammenhæng mellem på den ene side de effekter, som ansøgeren har vurderet er betydningsfulde for projektet og angivet ovenfor og på den anden side projektets evalueringsplan. Evalueringen skal således vurdere om de forventede resultater og effekter ved projektet er opnået.

Udgifter til evaluering budgetteres fra begyndelsen som en del af det samlede projekts budget.

Evalueringsplanen skal redegøre for, hvordan den afsluttende evaluering af projektet vil blive foretaget, herunder hvordan projektets effekter vurderes i forhold til de på forhånd forventede effekter.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 4 A4 sider.

Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter



Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For supercykelstipprojekter vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau.

Budgettet skal være specificeret på mindst samme poster, som i ansøgnings-skemaet, og budgetsummen skal være den samme.

I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion udenfor projektet. Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne, kræves ikke særskilt dokumentation.

I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering og trafik-sikkerhedsrevision, som en del af enten egne lønomkostninger eller ekstern leverance.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 3 A4 sider.

Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale f.eks. tegningsmateriale, cykelhandlingsplan mv.

Bilagenes format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB tilsammen. Bilagenes filnavne må ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.



7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene vil fremgå af administrationsgrundlaget i bilag 1 til Bekendtgørelse om tilskud til supercykelstier fra "Pulje til supercykelstier og cykelparkering" som vil kunne findes på [Supercykelstipuljen](#)

8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen for tilskud "Pulje til supercykelstier og cykelparkering" i 2015 skal være Vejdirektoratet i hænde senest d. 11. marts 2015 kl. 12.00. Ansøgningen sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på [Supercykelstipuljen](#).

Ansøgninger fra 2014, som ikke har modtaget tilsagn om tilskud vil ikke automatisk blive overført til 2015. Hvis der ønskes at søge igen for samme projekt, må ansøgningsskemaet således udfyldes og sendes igen med vedlagte bilag.

Ansøgninger modtaget senere vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud. Bilag der ikke kan vedhæftes som bilag til det elektroniske ansøgningsskema kan fremsendes med en e-mail til supercykelstipuljen@vd.dk.

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget. Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.

9. KONTAKT

Spørgsmål til ansøgningmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. Supercykelstipuljen kan sendes pr. e-mail til supercykelstipuljen@vd.dk eller evt. telefonisk til:

Zofia Jagielska tlf. 7244 3149
Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041
Mette Dam Mikkelsen tlf. 7244 3198
Henrik Nejst Jensen, tlf. 7244 3142

