

1. februar 2011

## Vejledning til ansøgning af tilskud fra "Pulje til mere cykeltrafik" 2011

### Indhold:

1. Formålet med puljen til mere cykeltrafik.....	2
2. Hvad kan der søges tilskud til? .....	2
3. Hvem kan søge tilskud? .....	3
4. Indstilling af prioriterede ansøgninger .....	3
5. Tilskuddets størrelse .....	4
6. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde .....	4
7. Administrative forhold såfremt tilskud bevilges .....	9
8. Ansøgningsfrist og behandling af ansøgninger .....	11
9. Kontakt .....	11

## 1. FORMÅLET MED PULJEN TIL MERE CYKELTRAFIK

Puljen til mere cykeltrafik blev fastlagt som en del af aftalen om en grøn transportpolitik af 29. januar 2009. Formålet er at forbedre forholdene for cyklister, så cyklen bliver en mere attraktiv transportform.

Baggrunden for ønsket om at forbedre forholdene for cyklister er, at cykling i forhold til andre transportformer har en række særlige fordele, herunder:

- Cyklister fylder mindre på vejene end andre transportmidler og medvirker derfor til reduktion af den stigende trængsel på vejene.
- Cykling støjer ikke.
- Overflytning af trafik fra andre transportformer til cykling medvirker til reduktion af miljøproblemerne – især i byerne, men også globalt i form af reduktion af CO<sub>2</sub>-udledningen.
- Cykling giver samtidig med løsning af transportopgaven cyklisterne en sund form for motion. Derfor kan cykling medvirke til at forbedre folkesundheden.
- Cykling har brede markedsføringsmæssige muligheder for Danmark, bl.a. i form af muligheder for øget cykelturisme og international udbredelse af danske cykelkoncepter.

Trafikaftalen om en grøn transportpolitik er for cykelpuljens vedkommende præciseret i notaterne "Udmøntning af pulje til mere cykeltrafik" dateret 1. maj 2009 og "Aftale om Fremrykning af indsatsen i 2010 for mere cykeltrafik og om modulvogntog" dateret 1. september 2010. Det er nu besluttet at åbne for 2011 ansøgningsrunden med ansøgningsfrist d. 25. februar 2011, hvilket præciseres i nærværende notats afsnit 8. Notaterne af 1. maj 2009 og 1. september 2010 kan findes på [www.vejsektoren.dk/cykelpuljen](http://www.vejsektoren.dk/cykelpuljen).

## 2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Der kan ifølge udmøntningsnotatet af 1. maj 2009 ansøges om tilskud til Kommunale cykelbyprojekter og til projekter vedr. forbedret trafiksikkerhed og innovation

Det overordnede mål ved udmøntning af puljen er mest mulig cykelfremme for pengene. Det forudsættes, at alle tiltag er trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlige. På denne baggrund vil følgende temaer og projektemner blive lagt til grund for ansøgningerne om tilskud fra Cykelpuljen 2011:

- Cykelbyer (samvirken mellem flere emner og flere tiltag)



- Cykelpendling (cykel til arbejde og indkøb samt sammenhæng mellem transportmidler)
- Cykling til skole og fritidsaktiviteter
- Rekreativ cykling og cykelturisme
- Udvikling, demonstration og kampagner

ITS vil kunne indgå i projekter under alle temaerne.

Det er en betingelse for tildeling af tilskud til et projekt, at der er tale om et projekt, hvis gennemførelse p.t. er afhængig af, at der opnås tilskud. Projekter der allerede i anden sammenhæng er fuldt finansieret og besluttet gennemført kan således ikke opnå tilskud. Der kan ikke søges tilskud til vedligeholdelse.

### 3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

En ansøger kan være:

- En kommune
- En offentlig eller privat institution som modtager offentlige tilskud
- En organisation, hvis formål er at fremme cyklisme, trafiksikkerhed, øget fysisk aktivitet, forbedret miljø og natur samt turisme
- En virksomhed

#### **Projektsamarbejde**

Nabokommuner kan ansøge om et fælles projekt ved at opdele projektet i delprojekter, hvor hver kommune ansøger om sit delprojekt.

Endvidere kan en ansøger samarbejde med flere parter i et fællesskab, hvor det er ansøgeren alene, der er ansvarlig overfor det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, der skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

Et projektsamarbejde kan derfor enten være i form af separate ansøgninger, hvor den enkelte ansøger er ansvarlig for sit eget delprojekt eller en fællesansøgning, hvor en af samarbejdspartnerne påtager sig ansvaret for projektets gennemførelse og udgør den juridiske enhed, der skal opfylde alle krav i forbindelse med eventuel tildeling af tilskud. Søgtes der i form af separate ansøgninger, vil projekterne blive vurderet individuelt og i tilfældet, hvor der søges på baggrund af en fællesansøgning, vil vurderingen blive foretaget ud fra det ansøgte samlede projekt.

### 4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

For at komme i betragtning til indstilling skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem indsats og effekt. Herudover vil der ske en prioritering mellem ansøgningerne.



Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre at anvendelsen af Cykelpuljens samlede midler bliver allokert til de projekter og initiativer, der bedst muligt leder til opfyldelsen af Cykelpuljens overordnede formål med at få mest mulig cykelfremme for pengene.

Der vil derfor blive gennemført en prioriteringsproces, hvor Vejdirektoratet vurderer projektets potentielle samfundsmæssige effekter i forhold til omkostningerne. De indkomne ansøgninger vil blive inddelt i emnegrupper på baggrund af temaerne nævnt i kap. 2. Indenfor hvert tema/projektemne og på tværs af projektemnerne vil der ske en prioritering af ansøgningerne, idet effekterne vurderes på baggrund ud fra en række udvalgte kriterier. Disse kriterier vil være forskellige fra projekttype til projekttype, idet der for hver projekttype vil blive lagt vægt på de kriterier, som vurderes at være relevante for netop denne projekttype. Ved vurderingen af projektets effekt vil der også blive taget hensyn de af ansøgeren anførte forventede effekter.

Eksempler på kriterier, der vil blive lagt til grund for prioriteringen er, udover projektets samlede omkostninger, projektets bidrag til bl.a. transportmiddelvalg, tryghed og sikkerhed, sammenhæng i transportnettet og fremkommelighed, adfærdsregulering, service og faciliteter, viden og innovation, nyskabende og integrerede løsninger.

## 5. TILSKUDETETS STØRRELSE

- Tilskudsandelen er normalt 40 pct.
- Det er muligt at opnå 100 pct. tilskud til mindre innovationsprojekter, hvis projektets resultater over en bred front vil fremme cykling, såsom forsknings- og udviklingsprojekter og tværgående projekter med bred national effekt og forankring.

Det forudsættes i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe sin egenfinansiering, hvilket ansøger vil bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Projektets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

## 6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne søge om tilskud fra cykelpuljen til et projekt skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningsskema på [www.vejsektoren.dk/cykelpuljen](http://www.vejsektoren.dk/cykelpuljen).

Ansøgningen skal (jf. ansøgningsskemaet) indeholde oplysninger om:

- Oplysninger om ansøgeren
- Projektets titel



- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Km ny cykelsti/cykelbane
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms) samt evt. ansøgt momsbeløb
- Ansøgt tilskudsandel
- Forventet færdiggørelsestidspunkt
- Er der søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet?

#### **Vedr. Overordnet projektbeskrivelse:**

Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningskemaet bedes holdt inden for et maksimalt omfang på 2000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet. I tillæg kan der til den overordnede beskrivelse i et af bilagene vedhæftes en illustration der ikke må fylde mere end 1 A4 side. Supplerende materiale og illustrationer lægges i øvrigt i bilagene.

#### **Vedr. Km ny cykelsti/cykelbane**

Det anføres hvor mange km ny cykelsti eller cykelbane projektet indeholder. Hvis der er cykelsti eller -bane i begge vejsider medregnes strækningen kun en gang

#### **Vedr. Forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:**

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningskemaet bedes ligeledes holdt inden for et maksimalt omfang på 2000 tegn inkl. mellemrum. Herudover kan resultater og effekter angives i ansøgningskemaet i tabellen nedenfor, hvor der udover de forud specificerede effekter er mulighed for, at ansøgeren kan specificere yderligere effekter, der har betydning for projektet. Effekterne uddybes i bilag 2, herunder også beskrivelse af ikke direkte målelige effekter, som f.eks. viden og innovation og sammenhæng i transportsystemet. Der skal være tydelig sammenhæng mellem på den ene side de effekter, som ansøgeren har vurderet som betydningsfulde for projektet og angivet i denne del af ansøgningskemaet og på den anden side projektets evalueringsplan. Evalueringen skal således vurdere om de forventede resultater og effekter ved projektet er opnået. Evalueringsplanen skal vedlægges som en del af bilag 2.

<b>Effekt</b>	<b>Beskrivelse</b>
Mere cykeltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede



	stigning i cykeltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Mindre biltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede reduktion i biltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Forbedret tryghed og oplevet sikkerhed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til, hvor mange brugere af projektstrækningen der oplever øget tryghed og oplevet sikkerhed.
Reduktion af uheld	Denne effekt kan opgøres som forventningen til reduktionen i antallet af personskadeuheld (pr. år) i projektområdet.
Forbedret fremkommelighed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til projektets effekt på rejsetiden på den rute, der er defineret for projektet.
Øvrige effekter	Ansøgeren kan tilføje eventuelle andre effekter.

### Vedr. projektets budget samt evt. ansøgt momsbeløb:

Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de 2 faser, der er angivet i tabellen i ansøgningsskemaet. Budgettet uddybes i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper; lønninger, overhead, leverandøromkostninger og øvrige omkostninger:

**Ansøgers egne lønudgifter:** På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger.

Lønomsomkostninger til egne medarbejdere er tilskudsberettigede omkostninger. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et netto-årsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion udenfor projektet. Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

**Evt. overhead:** På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.



Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne, kræves ikke særskilt dokumentation.

**Eksterne leverancer:** På denne post budgetteres udgifter til leverandører af produkter og services. Dette omfatter blandt andet entreprenørudgifter og konsulentudgifter.

**Øvrige omkostninger:** På denne post budgetteres udgifter der ikke kan henføres under nogen af de andre budget poster, for eksempel arealerhvervelse og rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes som udgangspunkt kun indenlandske rejser. Udenlandske rejser dækkes kun, såfremt formålet hermed er dokumenteret i ansøgningen og de er medtaget særskilt i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser; gennemførelse og evaluering:

**Projektgennemførelse:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning af et projekt (herunder bl.a. projektering og trafikikkerhedsrevision) samt implementering af projektet (herunder anlægsudgifter)

**Projektevaluering:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evalueringen af et projekt.

**Moms:** Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes, og er derfor ikke tilskudsberettiget.

For organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan der søges om tilskud til betaling af moms.

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal det angives i dette felt, og der skal i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

#### **Vedr. trafikikkerhedsrevision:**

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. forudsættes gennemført trafikikkerhedsrevision efter de gældende regler herom. Omkostninger hertil skal være medtaget i budgettet.

Vedr. forventet færdiggørelsestidspunkt:  
Det anføres hvilken dato projektet forventes færdigt

#### **Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet:**



Ansøgeren skal oplyse om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til at et projekts egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

**Herudover skal vedlægges som bilag:**

*Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:*

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 6 A4 sider.

*Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:*

Redegørelsen for forventede resultater og effekter kan blandt andet indeholde oplysninger om:

- Mere cykeltrafik
- Ændringer af transportmiddelvalg
- Mindre biltrafik
- Forbedret fremkommelighed for cyklister
- Forbedret sikkerhed og øget tryghed

Projektet skal indeholde en evalueringsplan med målbare indikatorer efter afslutning af projektet. Erfaringer fra det konkrete projekt skal dokumenteres, således at det vil være muligt at kunne anvende erfaringerne i andre tilsvarende projekter. Udgifter til evaluering budgetteres fra begyndelsen som en del af det samlede projekts budget.

Evalueringsplanen skal redegøre for, hvordan den afsluttende evaluering af projektet vil blive foretaget, herunder hvordan projektets effekter vurderes i forhold til de på forhånd forventede effekter.





Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 4 A4 sider.

### *Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter*

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For anlægsprojekter vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau. I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering og i nødvendigt omfang trafik-sikkerhedsrevision.

#### Moms

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal der i bilag 3, 4 eller 5 bilægges en revisorerklæring på at ansøgeren ikke har fradragsret for denne moms.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 3 A4 sider.

### *Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale*

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale f.eks. tegningsmateriale, cykelhandlingsplan mv.

#### *Bilagenes format*

Bilagene må maksimalt have et omfang på 30 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB tilsammen. Bilagenes filnavne må ikke indeholde æ,ø,å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

## 7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene fremgår af administrationsgrundlaget i bilag 1 til Bekendtgørelse om tilskud til projekter under "Pulje til mere cykeltrafik" af 29. oktober 2010, som kan findes på <http://www.vejsektoren.dk/imageblob/cache/643909.pdf>

I forbindelse med meddelelse om tilskudsbevilling vil der efterfølgende skulle indgås en skriftlig aftale mellem ansøger og Vejdirektoratet om opfyldelse af de administrative forudsætninger. Det er en betingelse for tildeling af tilskud, at der er tale om et projekt, hvis gennemførelse pt. er afhængig af at der opnås tilskud. Projekter der allerede er bevilget fuld finansiering kan således ikke opnå tilskud.

Bevilling om tilskud vil have karakter af at være en projektbevilling til et projekts samlede forløb over en bestemt tidsperiode. Projektet skal være igangsat senest et år efter, at der er givet tilsagn. Selv om bevillingen gives i 2011 er det derfor ikke et krav, at projektet er igangsat før i 2012. Projektet skal være færdigt til den tid, som fremgår af projektets tidsplan. Såfremt



der sker forsinkelser i projektet i forhold til denne slutdato, skal der straks ansøges om godkendelse af en revideret tidsplan med en begrundelse for forsinkelsen.

Der skal udarbejdes og fremsendes statusredegørelser hvert halve år pr. ultimo juni og ultimo december, så længe projektet er i gang. Fristen for indrapportering er 2 måneder efter rapporteringsperiodens sidste dag. Her redegøres for:

- Udviklingen generelt i projektet i den forløbne periode samt akkumuleret
- Regnskab for halvårsperioden samt akkumuleret
- Opdateret restbudget
- Opdateret oversigt over resterende aktiviteter, herunder tidspunkt for afslutning.

Tilskuddet udbetales bagudrettet, det vil sige for udgifter, der er bogført på projektet. Der kan indsendes anmodning om udbetaling af tilskud i forbindelse med de halvårlige statusrapporteringer. Vejdirektoratet anviser det bevilligede tilskud helt eller delvist i overensstemmelse med den fremsendte udbetalingsanmodning. De sidste 20 pct. tilbageholdes dog til udbetaling efter at slutrapporteringen er godkendt. I tilfælde af projektfællesskab, hvor flere parter har søgt om tilskud i fællesskab, er det tilskudsmodtagers ansvar at videresende de dele af tilskuddet, som vedrører projektets samarbejdspartnere.

Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal der udarbejdes en slutrapportering for projektet. Slutrapporteringen skal indeholde en evaluering af projektets resultater og effekter. Omkostninger til evaluering er indeholdt i budgettet. Såfremt evalueringen af evalueringstekniske årsager ikke kan gennemføres inden for 3 måneder efter projektets afslutning, skal der med Vejdirektoratet aftales en særlig frist for aflevering af evaluering.

Fordyrelser af projektet hos ansøgeren er tilskuddets absolutte størrelse uvedkommende. Besparelser i projektomkostningerne i forhold til budgettet medfører, at det tilskud projektet er berettiget til, vil formindskes, således at tilskudsandelen stadig ikke overskrider den bevilligede procentsats.

Såfremt projektet opdeles i delprojekter skal statusredegørelserne redegøre for fremdriften i hvert enkelt delprojekt. Tilskudsmodtageren og dennes projektansvarlige har ansvaret for, at alle relevante oplysninger om projektet/aktiviteten og afviklingen heraf videreformidles til Vejdirektoratet.

Ved udbud af hele eller dele af projektet skal reglerne i statens udbudscirkulære og EU's udbudsregler følges.

Efter afslutning af projektet skal der foreligge revisorerklæring om, at kun projektrelevante omkostninger er bogført på projektet. Tilskudsbeløb under 0,5 mio.kr. er dog undtaget kravet om revisorerklæring, og regnskabet skal i dette tilfælde alene være ledelsespåtegnet.



Udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Vejdirektoratet, hvis midlerne uden forudgående godkendelse har været anvendt til andre formål end beskrevet i projektbeskrivelsen, hvis projektet bliver billigere end forudsat, eller hvis projektet ikke kan gennemføres som forudsat.

I forbindelse med statusredegørelserne eller i øvrigt efter aftale med Vejdirektoratet, skal tilskudsmodtageren fremsende et regnskab til Vejdirektoratet. Såfremt projektet er opdelt i delprojekter skal regnskabet opdeles tilsvarende. Regnskabet skal omfatte en redegørelse for gennemførte aktiviteter sammenlignet med de budgetterede aktiviteter.

Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal der udarbejdes og indsendes et underskrevet regnskab. Regnskabet skal være udformet således, at det er muligt at sammenligne de enkelte poster med projektets budget.

Sammen med regnskabet fremsendes en underskrevet revisorerklæring eller ledelsepåtegning.

## 8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen for tilskud af 2011 cykelpuljen skal være Vejdirektoratet i hænde senest 25. februar 2011 og sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på [www.vejsektoren.dk/cykelpuljen](http://www.vejsektoren.dk/cykelpuljen). Ansøgninger modtaget senere kan ikke forventes behandlet. Bilag der ikke egner sig som bilag til det elektroniske ansøgningsskema kan fremsendes med en e-mail til [cykelpuljen@vd.dk](mailto:cykelpuljen@vd.dk) eller pr. post.

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og i løbet af foråret udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.

Det vil være muligt at kun en del af et ansøgt projekt opnår tilskud. Der vil i den forbindelse være mulighed for i særlige tilfælde for projekter med flerårigt perspektiv at reservere midler af kommende års cykelpuljer i tillæg til den del af projektet, der opnår tilskud.

## 9. KONTAKT

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. Cykelpuljen kan sendes pr. e-mail til [cykelpuljen@vd.dk](mailto:cykelpuljen@vd.dk) eller evt. telefonisk til:

Henrik Nejst Jensen, tlf. 7244 3142  
Mette Dam Mikkelsen, tlf. 7244 3198  
Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

