

30. januar 2015

Foreløbig Vejledning til ansøgning af tilskud fra ”Pulje til fremme af cykling”

Indhold:

1. FORMÅLET MED PULJE TIL FREMME AF CYKLING	2
2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?	2
3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?	2
4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER	3
6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE	4
7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES	9
8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER	9
9. KONTAKT	10

Denne version af ansøgningsvejledningen er foreløbig og elementer heri kan blive ændret som konsekvens af udformningen af bekendtgørelsen for puljen. Bekendtgørelsen ventes at træde i kraft ultimo februar 2015.

Bekendtgørelsen er i høring i perioden d. 30. januar 2015-13. februar 2015. [Gå til høringen.](#)

1. FORMÅLET MED PULJE TIL FREMME AF CYKLING

I Trafikaftalen af 24. juni 2014 mellem regeringen (Socialdemokraterne og Det Radikale Venstre), Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti om udmøntning af disponible midler i Infrastrukturfonden er der afsat en pulje på 50 mio. kr. til fremme af cykling.

Baggrunden for puljen fremgår af aftaleteksten:

"Parterne noterer sig, at cykelpuljen fra 2009 har været med til at fremme et meget stort antal gode og innovative cykelprojekter i hele landet. Det gælder både i kommuner, organisationer og virksomheder og på statens veje. Der har været stor interesse for at søge puljen, og de besluttede projekter vidner om, at der er høje ambitioner rundt om i landet for at fremme cykling, også fremadrettet.

Parterne ønsker fortsat at fremme cyklen som et sundt, grønt og effektivt transportmiddel i hele landet."

2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Det overordnede mål ved udmøntning af puljen er mest mulig cykelfremme for pengene. Det forudsættes, at alle tiltag er trafikikkerhedsmæssigt forsvarlige. Der opfordres endvidere til, at der ved den tekniske udformning af tiltagene også tages hensyn til tilgængeligheden for særligt brede cykler.

Puljen er efter anbefaling fra det Rådgivende Cykelorgan målrettet ansøgninger inden for følgende temaer, hvortil der kan søges tilskud:

- Cykling til skole og fritid, herunder skolecykelbyer ([notat herom](#))
- Rekreativ cykling og cykelturisme
- Udviklings- og demonstrationsprojekter
- Kampagner

3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

Kommuner, virksomheder og organisationer kan søge om tilskud.



Projektsamarbejde

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller opdelt i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal kun én part optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud. Søger parterne tilskud som separate delprojekter, optræder hver part som selvstændig ansøger.

Ved projektsamarbejde om anlægsprojekter skal tilsagnsmodtagere - som en betingelse for et tilsagns ikrafttræden - indgå en aftale om, hvordan anlæg og drift skal koordineres og herunder indsende en tiltrådt forpligtende aftale om gennemførelse af det samlede projekt til Vejdirektoratet.

4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

For at komme i betragtning til indstilling skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem omkostning og effekt. Dette indbefatter at indholdet af ansøgningen tydeliggør det konkrete indhold af det ansøgte projekt. Projektbeskrivelsen skal derfor være tilstrækkelig konkret til at kunne danne grundlag for en vurdering af projektets potentielle effekt. Herudover vil der ske en prioritering mellem ansøgningerne.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre, at anvendelsen af Pulje til Fremme af Cyklings samlede midler bliver allokeret til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder puljens overordnede formål med at få så mange som muligt til at cykle.

Vejdirektoratet vurderer projektets potentielle samfundsmæssige effekter i forhold til omkostningerne. Ved vurderingen af projektets effekt vil der også blive taget hensyn til de af ansøgeren anførte forventede effekter.

Følgende principper vil indgå i udvælgelsen (prioriteringen) af hvilke projekter, der vil opnå tilskud, hvor ansøgningerne vil blive vurderet på en række kriterier inden for dets vurderede tema, de samlede kriterier ser således ud:

- Transportmiddelvalg og adfærdsregulering
- Sammenhæng og fremkommelighed
- Tryghed og sikkerhed
- Service, faciliteter og oplevelser
- Innovation og relevans
- Formidling/borgerinddragelse

Der vil blive vurderet hvilket tema en ansøgning vedrører og herefter vil ansøgningen blive vurderet ud fra de kriterier der vurderes at være mest relevante for temaet, altså ikke alle.



5. TILSKUDETS STØRRELSE

- Tilskudsandelen er normalt 40 pct.
- Det er muligt at opnå 100 pct. tilskud til mindre innovationsprojekter, hvis projektets resultater over en bred front vil fremme cykling, såsom forsknings- og udviklingsprojekter og tværgående projekter med bred national effekt og forankring.

Det forudsættes i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe sin egenfinansiering, hvilket ansøger vil bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Projektets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne ansøge om tilskud fra Pulje til fremme af cykling til et projekt skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningskema på [Cykelpuljen](#)

Ansøgningen skal (jf. ansøgningskemaet) indeholde oplysninger om:

- Ansøgeren
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Km ny cykelsti/cykelbane
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms) samt evt. ansøgt momsbeløb
- Ansøgt tilskudsandel
- Projektets startdato
- Forventet slutdato (inkl. evaluering)
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet



Vedr. Projektets hovedformål:

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1 sammen med projektbeskrivelsen.

Vedr. overordnet projektbeskrivelse:

Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet.

Vedr. km ny cykelsti/cykelbane:

Det anføres hvor mange km ny cykelsti eller cykelbane projektet indeholder. Hvis der er cykelsti eller -bane i begge vejsider medregnes strækningen kun en gang.

Vedr. forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningskemaet må højst have et omfang på 300 tegn inkl. mellemrum. Herudover skal forventede resultater og effekter angives i bilag 2.

Evalueringsplanen skal endvidere vedlægges som en del af bilag 2.

Vedr. projektets budget samt evt. ansøgt momsbeløb:

Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de 2 faser (gennemførelse og evaluering), der er angivet i tabellen i ansøgningskemaet. Budgettet uddybes i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper:

- **Ansøgers egne lønudgifter:** På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger.
- **Evt. overhead:** På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.
- **Eksterne leverancer:** På denne post budgetteres udgifter til leverandører af produkter og services. Dette omfatter blandt andet entreprenørudgifter og konsulentudgifter.
- **Øvrige omkostninger:** På denne post budgetteres udgifter der ikke kan henføres under nogen af de andre budgetposter, for eksempel arealerhvervelse og rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes kun indenlandske rejser.

Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser:

- **Projektgennemførelse:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning af et projekt (herunder bl.a. projektering og trafikikkerhedsrevision) samt implementering af projektet (herunder anlægsudgifter).



- **Projektevurering:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evaluering af et projekt.

Vedr. Moms:

Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes, og er derfor ikke tilskudsberettiget.

Organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan søge om tilskud til betaling af moms.

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal det angives i dette felt, og der skal i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

Vedr. trafikikkerhedsrevision:

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. forudsættes det at tilsagnsmotager gennemfører trafikikkerhedsrevision efter de gældende regler herom. Omkostninger hertil skal være medtaget i budgettet.

Vedr. forventet startdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes igangsat forudsat at et eventuelt tilsagn er trådt i kraft på dette tidspunkt.

Vedr. forventet slutdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Sluttidspunktet skal være efter samtlige projektaktiviteter inkl. evalueringen er afsluttet.

Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet:

Ansøgeren skal oplyse om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at et ansøgerens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

Herudover skal vedlægges som bilag:

Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektets udformning, herunder tværsnit inkl. bredder, beskrivelse af om det er enkeltrettede eller dobbeltrettede (i hvilken side af vejen) stier eller



evt. stier i eget trace. Endvidere beskrives udformningen af krydsninger med veje, belægninger mv.

- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter

Der skal medtages illustrationer, der viser den ansøgte stis forløb på et kort samt evt. den tekniske udformning i form af tværsnit, krydsninger mv. Illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale og illustrationer.

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 8 A4 sider.

Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:

Redegørelsen for forventede resultater og effekter kan blandt andet indeholde oplysninger, som udspecificeret i skemaet nedenfor.

Effekt	Beskrivelse
Mere cykeltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede stigning i cykeltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Mindre biltrafik	Denne effekt kan opgøres som den forventede reduktion i biltrafik (pr. ÅDT) som følge af projektet på udvalgte strækninger eller generelt i et område.
Forbedret fremkommelighed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til projektets effekt på rejsetiden på den rute, der er defineret for projektet.
Forbedret tryghed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til, hvor mange brugere af projektstrækningen, der oplever øget tryghed.
Forbedret trafiksikkerhed	Denne effekt kan opgøres som forventningen til reduktionen i antallet af personskadeuheld (pr. år) i projektområdet.
Øvrige effekter	Ansøgeren kan tilføje eventuelle andre effekter.



Projektet skal indeholde en evalueringsplan med indikatorer der er målbare efter afslutning af projektet. Erfaringer fra det konkrete projekt skal dokumenteres, således at det vil være muligt at anvende erfaringerne i andre tilsvarende projekter. Der skal være sammenhæng mellem på den ene side de effekter, som ansøgeren har vurderet er betydningsfulde for projektet og angivet ovenfor og på den anden side projektets evalueringsplan. Evalueringen skal således vurdere, om de forventede resultater og effekter ved projektet er opnået.

Udgifter til evaluering budgetteres fra begyndelsen som en del af det samlede projekts budget.

Evalueringsplanen skal redegøre for, hvordan den afsluttende evaluering af projektet vil blive foretaget, herunder hvordan projektets effekter vurderes i forhold til de på forhånd forventede effekter. Fx før- og eftertællinger af cykeltrafik.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 4 A4 sider.

Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For projekter ansøgt i puljen vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau.

Budgettet skal være specificeret på mindst samme poster, som i ansøgningskemaet, og budgetsummen skal være den samme.

I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion uden for projektet. Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne, kræves ikke særskilt dokumentation.



I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering og trafiksikkerhedsrevision, som en del af enten egne lønomkostninger eller ekstern leverance.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 3 A4 sider.

Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale f.eks. tegningsmateriale, cykelhandlingsplan mv.

Bilagens format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB til sammen. Bilagens filnavne må ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene vil fremgå af bilag 2 til Bekendtgørelse om tilskud til projekter fra "Pulje til fremme af cykling". Bekendtgørelsen kan findes på [Cykelpuljen](#), når den er trådt i kraft, sammen med regnskabsinstruks og revisionsinstruks.

8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen for tilskud "Pulje til fremme af cykling" skal være Vejdirektoratet i hænde senest d. 16. marts 2015 kl. 12.00. Ansøgningen sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på [Cykelpuljen](#).

Ansøgninger modtaget senere vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud. Bilag der ikke kan vedhæftes som bilag til det elektroniske ansøgningsskema kan fremsendes med en e-mail til cykelpuljen@vd.dk

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget. Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum, er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.



9. KONTAKT

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. Pulje til fremme af cykling kan sendes pr. e-mail til cykelpuljen@vd.dk eller evt. telefonisk til:

Zofia Jagielska tlf. 7244 3149

Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

Mette Dam Mikkelsen tlf. 7244 3198

Henrik Nejst Jensen, tlf. 7244 3142

