

10. juni 2011

Vejledning til ansøgning af tilskud til cykelturismeprojekter med fokus på danske småøer fra ”Pulje til mere cykeltrafik” 2011

Indhold:

1. Formålet med puljen til mere cykeltrafik.....	2
2. Hvad kan der søges tilskud til?	2
3. Hvem kan søge tilskud?	2
4. Indstilling af prioriterede ansøgninger	3
5. Tilskuddets størrelse	3
6. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde	3
7. Administrative forhold såfremt tilskud bevilges	7
8. Ansøgningsfrist og behandling af ansøgninger	9
9. Kontakt	9

1. FORMÅLET MED PULJEN TIL MERE CYKELTRAFIK

Puljen til mere cykeltrafik blev fastlagt som en del af aftalen om en grøn transportpolitik af 29. januar 2009. Formålet er at forbedre forholdene for cyklister, så cyklen bliver en mere attraktiv, udbredt og sikker transportform.

Trafikaftalen om en grøn transportpolitik er for cykelpuljens vedkommende præciseret i notaterne "Udmøntning af pulje til mere cykeltrafik" af 1. maj 2009 og senere aftaler. Ifølge den seneste "Aftale om HyperCard, busser, cykler, trafiksikkerhed, støjbekæmpelse mv." af d. 5. maj 2011 har aftaleparterne reserveret en ramme på 5 millioner kroner i 2011, som en særlig indsats til at fremme udviklingen af cykelturismen med fokus på danske småøer med under 1200 indbyggere. Disse 5 mio. kr. af den samlede ramme i 2011 kan anvendes til 100 pct. statstilskud til lokale projekter, der kan forbedre cykelinfrastrukturen i bred forstand.

Det er nu besluttet at åbne for ansøgningsrunden til denne del af Cykelpuljen med ansøgningsfrist d. 31. august 2011, hvilket præciseres i nærværende notat, afsnit 8. Notaterne kan findes på www.vejsektoren.dk/cykelpuljen.

2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

I forbindelse med den særlige indsats til at fremme udviklingen af cykelturismen med fokus på danske småøer med under 1200 indbyggere kan der ansøges om tilskud til lokale projekter, der kan forbedre cykelinfrastrukturen i bred forstand. Der kan f.eks. ansøges om tilskud til:

- anlæg af nye cykelstier
- opgradering af eksisterende stier til mere cyklistvenlige stier
- kampagner vedrørende cykelturisme på småøer

Det overordnede mål ved udmøntning af puljen er mest mulig cykelfremme for pengene. Det forudsættes, at alle tiltag er trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlige.

Det er en betingelse for tildeling af tilskud til et projekt, at der er tale om et projekt, hvis gennemførelse p.t. er afhængig af at der opnås tilskud. Projekter, der allerede i anden sammenhæng, er fuldt finansieret kan således ikke opnå tilskud. Der kan ikke søges tilskud til vedligeholdelse.

3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

En ansøger kan være:

- En kommune
- En offentlig eller privat institution som modtager offentlige tilskud
- En organisation, hvis formål er at fremme cyklisme, trafiksikkerhed, øget fysisk aktivitet, forbedret miljø og natur samt turisme
- En virksomhed



Projektsamarbejde

Samarbejdende ansøgere kan søge om tilskud til et fælles projekt ved at opdele projektet i delprojekter, hvor hver af samarbejdspartenerne ansøger om sit delprojekt.

Samarbejdende ansøgere kan også søge om tilskud til et fælles projekt, hvor det er den ene af ansøgerne der alene er ansvarlig overfor det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, der skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

Et projektsamarbejde kan derfor enten være i form af separate ansøgninger, hvor den enkelte ansøger er ansvarlig for sit eget delprojekt eller en fællesansøgning, hvor en af samarbejdspartenerne påtager sig ansvaret for projektets gennemførelse. Søges der i form af separate ansøgninger, vil projekterne blive vurderet individuelt og i tilfældet, hvor der søges på baggrund af en fællesansøgning, vil vurderingen blive foretaget ud fra det ansøgte samlede projekt.

4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

Vejdirektoratet prioriterer de indkomne ansøgninger og udarbejder en indstilling til videre politisk behandling.

For at komme i betragtning til indstilling skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem indsats og effekt. Herudover vil der ske en prioritering mellem ansøgningerne.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på at sikre at anvendelsen af Cykelpuljens midler bliver fordelt til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder Cykelpuljens overordnede formål om mest mulig cykelfremme for pengene.

Eksempler på kriterier der vil blive lagt til grund for prioriteringen er, udover projektets samlede omkostninger:

- Øget cykelturisme
- Oplevelser, service og faciliteter

5. TILSKUDETS STØRRELSE

Der kan opnås 100 pct. tilskud til projekter i Cykelpuljen, der vedrører en særlig indsats til at fremme cykelturisme med fokus på småøer med under 1200 indbyggere.

6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne søge om tilskud fra cykelpuljen til et projekt skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningsskema på Vejsektoren.dk/cykelpulje

Ansøgningen skal være konkretiseret, så indholdet i projektets aktiviteter fremgår tydeligt.



Ansøgningen skal (jf. ansøgningskemaet) indeholde oplysninger om:

- Oplysninger om ansøger
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Km ny cykelsti/cykelbane
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms) samt evt. ikke-refunderbar momsbeløb i budgettet
- Ansøgt tilskudsandel
- Forventet færdiggørelsestidspunkt
- Er der søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet?

Vedr. overordnet projektbeskrivelse:

Den overordnede projektbeskrivelse i ansøgningskemaet må maksimalt fylde 2000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet. Til den overordnede beskrivelse kan der i et af bilagene vedhæftes en teknisk illustration eller kort, der højst må fylde 1 A4 side. Supplerende materiale og tekniske kort og illustrationer lægges i øvrigt i bilagene. Projektbeskrivelsen skal indeholde en detaljeret udspecificering og beskrivelse af indholdet i projektets aktiviteter. Yderligere beskrivelse af projektets indhold uddybes i bilag 1, herunder også en tidsplan.

Vedr. forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningskemaet må maksimalt fylde 2000 tegn inkl. mellemrum. Yderligere beskrivelse af effekterne uddybes i bilag 2, herunder også beskrivelse af ikke direkte målelige effekter. Der skal være tydelig sammenhæng mellem på den ene side de effekter, som ansøgeren har vurderet som betydningsfulde for projektet og angivet i denne del af ansøgningskemaet og på den anden side projektets evalueringsplan. Evalueringen skal således vurdere, om de forventede resultater og effekter ved projektet er opnået. Evalueringsplanen skal vedlægges som en del af bilag 2.

Vedr. projektets budget samt evt. ansøgt momsbeløb:



Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de 2 faser, der er angivet i tabellen i ansøgningsskemaet. Budgettet uddybes i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper; lønninger, overhead, leverandøromkostninger og øvrige omkostninger:

Ansøgers egne lønudgifter: På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger.

Lønomsomkostninger til egne medarbejdere er tilskudsberettigede omkostninger. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion udenfor projektet. Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Evt. overhead: På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne kræves ikke særskilt dokumentation.

Eksterne leverancer: På denne post budgetteres anlægsudgifter og andre udgifter til leverandører af produkter og services. Dette kan blandt andet være konsulentudgifter og entreprenørudgifter.

Øvrige omkostninger: På denne post budgetteres udgifter, der ikke kan henføres under nogen af de andre budgetposter for eksempel arealerhvervelse og rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes som udgangspunkt kun indenlandske rejser. Udenlandske rejser kan dog dækkes, såfremt formålet hermed er dokumenteret i ansøgningen. Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser; gennemførelse og evaluering:

Projektgennemførelse: I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning af et projekt (herunder bl.a. projektering og trafikikkerhedsrevision) samt implementering af projektet (herunder anlægsudgifter)

Projektevaluering: I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evalueringen af et projekt.

Moms: Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes og er derfor ikke tilskudsberettiget.



For virksomheder og andre organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan der søges om tilskud til betaling af moms. Evt. tilskud til moms medregnes i projekt- og tilskudssummen, så det samlede tilskud ikke kan overstige 100 pct.

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal det angives i dette felt, og der skal i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

Vedr. trafikikkerhedsrevision:

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. forudsættes gennemført trafikikkerhedsrevision efter de gældende regler herom. Omkostninger hertil skal være medtaget i budgettet.

Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet:

Ansøgeren skal oplyse om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til at et projekts egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

Herudover skal vedlægges som bilag:

Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- En detaljeret udspecificeret beskrivelse af indholdet i projektets aktiviteter aktiviteter samt tekniske kort og projekttegninger (kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5)
- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 5 A4 sider.

Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:

Redegørelsen for forventede resultater og effekter kan blandt andet indeholde oplysninger om forventningen til omfanget af øget cykelturisme og forbedringen af service og faciliteter.:



Projektet skal indeholde en evalueringsplan med målbare indikatorer efter afslutning af projektet. Erfaringer fra det konkrete projekt skal dokumenteres, således at det vil være muligt at kunne anvende erfaringerne i andre tilsvarende projekter. Udgifter til evaluering budgetteres fra begyndelsen som en del af det samlede projekts budget.

Evalueringsplanen skal redegøre for, hvordan den afsluttende evaluering af projektet vil blive foretaget, herunder hvordan projektets effekter vurderes i forhold til de på forhånd forventede effekter.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 6 A4 sider.

Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For anlægsprojekter vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau. I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering og i nødvendigt omfang trafiksikkerhedsrevision.

Moms

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal der i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på at ansøgeren ikke har fradragsret for denne moms.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 5 A4 sider.

Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale f.eks. tegningsmateriale, cykelhandlingsplan mv.

Bilagenes format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 30 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB til sammen. Bilagenes filnavne må ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene fremgår af Bekendtgørelse nr. 1227 om tilskud til projekter under "Pulje til mere cykeltrafik" for 2010 af 29. oktober 2010, som kan ses på www.vejsektoren.dk/cykelpuljen.

I forbindelse med meddelelse om tilskudsbevilling vil der efterfølgende skulle indgås en skriftlig aftale mellem ansøger og Vejdirektoratet om opfyldelse af de administrative forud-



sætninger. Det er en betingelse for tildeling af tilskud, at der er tale om et projekt, hvis gennemførelse pt. er afhængig af at der opnås tilskud. Projekter der allerede er bevilget fuld finansiering kan således ikke opnå tilskud.

Bevilling om tilskud vil have karakter af at være en projektbevilling til et projekts samlede forløb over en bestemt tidsperiode. Projektet skal senest være igangsat året efter at en evt. bevilling er givet. Såfremt der sker forsinkelser i projektet i forhold til slutdato, skal der straks ansøges om godkendelse af en revideret tidsplan med en begrundelse for forsinkelsen.

Der skal udarbejdes og fremsendes statusredegørelser hvert halve år ultimo juni og ultimo december, så længe projektet er i gang. Her redegøres for:

- Udviklingen generelt i projektet i den forløbne periode samt akkumuleret
- Regnskab for halvårsperioden samt akkumuleret
- Opdateret restbudget
- Opdateret oversigt over resterende aktiviteter, herunder tidspunkt for afslutning.

Tilskuddet udbetales bagudrettet, det vil sige for udgifter, der er bogført på projektet. Der kan indsendes anmodning om udbetaling af tilskud i forbindelse med de halvårslige statusrapporteringer. Vejdirektoratet anviser det bevilligede tilskud helt eller delvist i overensstemmelse med den fremsendte udbetalingsanmodning. De sidste 20 pct. tilbageholdes dog til udbetaling efter at slutrapporteringen er godkendt. I tilfælde af projektfællesskab, hvor flere parter har søgt om tilskud i fællesskab, er det tilskudsmodtagers ansvar at videresende de dele af tilskuddet, som vedrører projektets samarbejdspartnere.

Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal der udarbejdes en slutrapportering for projektet. Slutrapporteringen skal indeholde en evaluering af projektets resultater og effekter. Omkostninger til evaluering er indeholdt i budgettet. Såfremt evalueringen af evalueringstekniske årsager ikke kan gennemføres inden for 3 måneder efter projektets afslutning, skal der med Vejdirektoratet aftales en særlig frist for aflevering af evaluering.

Fordyrelser af projektet hos ansøgeren er tilskuddets absolutte størrelse uvedkommende. Besparelser i projektomkostningerne i forhold til budgettet medfører, at det tilskud projektet er berettiget til, vil formindskes, således at tilskudsandelen stadig ikke overskrider den bevilligede procentsats.

Såfremt projektet opdeles i delprojekter, skal statusredegørelserne redegøre for fremdriften i hvert enkelt delprojekt. Tilskudsmodtageren og dennes projektansvarlige har ansvaret for, at alle relevante oplysninger om projektet/aktiviteten og afviklingen heraf videreformidles til Vejdirektoratet.

Ved udbud af hele eller dele af projektet skal reglerne i statens udbudscirkulære og EU's udbudsregler følges.



Efter afslutning af projektet skal der foreligge revisorerklæring om, at kun projektrelevante omkostninger er bogført på projektet. Tilskudsbeløb under 0,5 mio.kr. er dog undtaget kravet om revisorerklæring, og regnskabet skal i dette tilfælde alene være ledelsespåtegnet.

Udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Vejdirektoratet, hvis midlerne uden forudgående godkendelse har været anvendt til andre formål end beskrevet i projektbeskrivelsen, hvis projektet bliver billigere end forudsat, eller hvis projektet ikke kan gennemføres som forudsat.

I forbindelse med statusredegørelserne eller i øvrigt efter aftale med Vejdirektoratet, skal tilskudsmodtageren fremsende et regnskab til Vejdirektoratet. Såfremt projektet er opdelt i delprojekter skal regnskabet opdeles tilsvarende. Regnskabet skal omfatte en redegørelse for gennemførte aktiviteter sammenlignet med de budgetterede aktiviteter.

Senest 3 måneder efter projektets afslutning skal der udarbejdes og indsendes et underskrevet regnskab. Regnskabet skal være udformet således, at det er muligt at sammenligne de enkelte poster med projektets budget.

Sammen med regnskabet fremsendes en underskrevet revisorerklæring eller ledelsespåtegning.

8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen for tilskud til cykelturismeprojekter med fokus på danske småøer fra 2011 cykelpuljen skal være Vejdirektoratet i hænde senest 31. august 2011 og sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på www.vejsektoren.dk/cykelpuljen. Ansøgninger modtaget senere kan ikke forventes behandlet. Bilag der ikke egner sig som bilag til det elektroniske ansøgningsskema kan fremsendes med en e-mail til cykelpuljen@vd.dk eller pr. post.

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og i løbet af september 2011 udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.

Ansøgningsrunden gennemføres under forudsætning af godkendelse fra de bevilgende myndigheder.

9. KONTAKT

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet kan rettes til cykelpuljen@vd.dk eller:
Henrik Nejst Jensen, tlf. 7244 3142
Mette Dam Mikkelsen, tlf. 7244 3198
Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

