

27. oktober 2016

Lars Moustgaard

Vejledning til ansøgning af tilskud fra Cykelpuljen til "Særlig indsats for nationale cykelruter"

Indhold:

<u>1. Formålet med "Særlig indsats for nationale cykelruter"</u>	2
<u>2. Hvad kan der søges tilskud til?</u>	2
<u>3. Hvem kan søge tilskud?</u>	2
<u>4. Indstilling af prioriterede ansøgninger</u>	3
<u>6. Hvad skal ansøgningen om tilskud indeholde</u>	4
<u>7. Administrative forhold såfremt tilskud bevilges</u>	9
<u>8. Ansøgningsfrist og behandling af ansøgninger</u>	9
<u>9. Kontakt</u>	10

1. FORMÅLET MED DEN SÆRLIGE INDSATS FOR NATIONALE CYKELRUTER

Udviklingen af de nationale cykelruter har været meget sporadisk siden udpegningen af cykelrutenettet i 1993. En del af ruterne har udfordringer med vedligeholdelse af skilte, underlag mv. Der foregår kun en begrænset udvikling og koordinering af forbedringer på tværs af myndigheder. Det er især svært at koordinere en ensartet standard på skiltningen og finde fælles fodslag for at ændre og udvikle ruteforløb, på tværs af myndigheder. Det betyder, at påkrævede ændringer ikke altid forekommer på ruterne. Det vurderes, at der er et uforløst potentiale i de nationale cykelruter, der kan udnyttes til gavn for cykelturismen i Danmark. En ordentlig skiltning af ruterne vurderes at bidrage til at kunne udnytte ruterens potentiale i højere grad, da infrastrukturen ses som fundamentet for, at det er interessant for blandt andet private aktører at øge serviceniveau og markedsføre ruterne.

Cykelpuljen 2009-2014 og Cykelpuljen 2015 er fuldt udmøntet. Der er imidlertid på nuværende tidspunkt uforbrugte midler på 7,7 mio. kr. i 2016. De uforbrugte midler stammer fra billiggørelser, godkendte projektreduktioner og bortfald af tilsagn.

Forligskredsen bag aftale om en grøn transportpolitik (V, S, DF, LA, R, SF, K) ønsker at skabe de bedst mulige forhold for cykelturister i Danmark. Derfor er der enighed om ministerens forslag om, at anvende de uforbrugte midler på en særlig indsats til fordel for cykelturismen, nærmere bestemt til en pulje til gennemgang og forbedring af skiltningen på de nationale cykelruter.

2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Det overordnede formål med den særlige indsats er en forbedring af skiltningen af de nationale cykelruter. Det er en forudsætning for at være tilskudsberettiget, at al skiltning overholder reglerne i [bekendtgørelse om vejafmærkning nr. 1193 af 21/09/2016](#) og [bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning nr. 1194 af 21/09/2016](#) samt [håndbog om vejvisning på cykel-, ride- og vandreruter af d. 1. april 2013](#).

Der kan under den særlige indsats for nationale cykelruter søges tilskud til:

- Kvalitetstjek af en national cykelrute
- Udarbejdelse af en skilteplan for en national cykelrute
- Skiltning af en national cykelrute (ny skiltning eller forbedring af eksisterende)
- Omskiltning af strækninger der ophører med at være nationale cykelruter

3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

Kommuner, virksomheder og organisationer kan søge om tilskud.

Projektsamarbejde



I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller opdelt i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal det fremgå om én part optræder som ansøger på fællesskabets vegne, eller om hver part søger til deres separate delprojekt i det samlede projekt. Hvis kun én part optræder som ansøger, er det denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud. Søger parterne tilskud til separate delprojekter, optræder hver part som selvstændig ansøger.

Ved projektsamarbejde om skiltning skal tilsagnsmottagerne - som en betingelse for et tilsagns ikrafttræden - indgå en samarbejdsaftale om gennemførelse af projektet, som skal indsendes til Vejdirektoratet inden projektet kan igangsættes.

4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

For at komme i betragtning til at modtage tilskud skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem omkostning og effekt. Dette indbefatter, at indholdet af ansøgningen tydeliggør det konkrete indhold af det ansøgte projekt. Projektbeskrivelsen skal derfor være tilstrækkelig konkret til at kunne danne grundlag for en vurdering af projektets potentielle effekt. Der vil på baggrund af ansøgningerne ske en prioritering mellem de ansøgte projekter.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre, at anvendelsen af den særlige indsats samlede midler bliver allokeret til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder puljens overordnede formål om at løfte kvaliteten af skiltningen på de nationale cykelruter.

Indsatsen målrettes i prioriteret rækkefølge:

- skiltning af nationale cykelruter og omskiltning i forbindelse med omlægning af nationale cykelruter
- kvalitetstjek af nationale cykelruter og udarbejdelse af skilteplaner for nationale cykelruter

Der vil blive lagt vægt på skiltning af nationale cykelruter, der er blevet gennemgået for forbedringer i forhold til ruteforløb, service og seværdigheder på ruten, skiltning mv. og har fået godkendt evt. forslag til omlægninger af ruteforløbet. Der lægges også vægt på, at der allerede eksisterer skilteplaner.

5. TILSKUDETS STØRRELSE

Det er muligt, at opnå op til 100 pct. tilskud.

Såfremt der ansøges om mindre end 100 pct. tilskud, er det en forudsætning, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe eventuel egenfinansiering, hvilket ansøger skal bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Projek-



tets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transport- og Bygningsministeriets område.

6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne ansøge om tilskud fra puljen til et projekt, skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningsskema på [Cykelpuljen](#)

Ansøgningen skal (jf. ansøgningsskemaet) indeholde oplysninger om:

- Ansøgeren
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Km forbedret skiltning
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms) samt evt. ansøgt ikke refunderbart momsbeløb
- Ansøgt tilskudsandel
- Projektets startdato
- Forventet slutdato (inkl. evaluering)
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transport- og Bygningsministeriet



Vedr. Projektets hovedformål:

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1 sammen med projektbeskrivelsen.

Vedr. overordnet projektbeskrivelse:

Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningskemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at of-fentliggøre i et stamblad for projektet.

Vedr. km forbedret skiltning:

Det anføres hvor mange km opgraderet skiltning, projektet indeholder. Selvom der laves skiltning i begge vejsider medregnes strækningen kun en gang.

Vedr. forventede resultater og effekter af projektet samt evalueringsplan:

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningskemaet må højst have et omfang på 300 tegn inkl. mellemrum. Herudover skal forventede resultater og effekter angives i bilag 2.

Evalueringsplanen skal endvidere vedlægges som en del af bilag 2.

Vedr. projektets budget samt evt. ansøgt momsbeløb:

Projektets budget eksklusiv moms angives overordnet inden for de fire omkostningstyper og på de 2 faser (gennemførelse og evaluering), der er angivet i tabellen i ansøgningskemaet. Budgettet uddybes i bilag 3.

Budgetskemaet indeholder fire omkostningstyper:

- **Ansøgers egne lønudgifter:** På denne post budgetteres udgifter til egne lønninger, herunder til opsætning af skilte, hvis det gøres af ansatte hos ansøger.
- **Evt. overhead:** På denne post budgetteres eventuelle overheadomkostninger.
- **Eksterne leverancer:** På denne post budgetteres udgifter til leverandører af produkter og services. Dette omfatter blandt andet entreprenøruddgifter og konsulentudgifter.
- **Øvrige omkostninger:** På denne post budgetteres udgifter der ikke kan henføres under nogen af de andre budgetposter, for eksempel rejseomkostninger. For rejseomkostninger dækkes kun indenlandske rejser.

Budgetskemaet indeholder endvidere en inddeling i to faser:

- **Projektgennemførelse:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende planlægning af et projekt (herunder bl.a. kvalitetstjek af cykelruter) samt implementering af projektet (herunder indkøb af skilte samt opsætning).
- **Projektervaluering:** I denne fase budgetteres udgifter vedrørende evaluering af et projekt.



Vedr. Moms:

Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes, og er derfor ikke tilskudsberettiget.

Organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan søge om tilskud til betaling af moms.

Hvis der søges tilskud til en del af projektsummen, som udgøres af moms, skal det angives i dette felt, og der skal i bilag 3 bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

Vedr. forventet startdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes igangsat forudsat at et eventuelt tilsagn er trådt i kraft på dette tidspunkt.

Vedr. forventet slutdato:

Her anføres, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Sluttidspunktet skal være efter samtlige projektaktiviteter inkl. evalueringen er afsluttet.

Vedr. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transport- og Bygningsministeriet:

Ansøgeren skal oplyse om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transport- og Bygningsministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at et ansøgerens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transport- og Bygningsministeriets område.

Herudover skal vedlægges som bilag:***Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:***

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektet, herunder evt. skilteplan
- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter



Der skal medtages illustrationer, der viser den ansøgte stræknings forløb på et kort, illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale.

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 6 A4 sider.

Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:

Evalueringen kan fx baseres på interviews med turistbureauer for skilteprojekter og interviews med kommuner ved kvalitetstjek af cykelruter.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 2 A4 sider.

Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For projekter ansøgt i puljen vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau.

Budgettet skal være specificeret på mindst samme poster, som i ansøgningsskemaet, og budgetsummen skal være den samme.

I budgettet kan medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion uden for projektet.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne, kræves ikke særskilt dokumentation.

I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering, som en del af enten egne lønomkostninger eller ekstern leverance.

Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 3 A4 sider.



Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale

Endvidere kan vedlægges / fremsendes andet relevant materiale f.eks. tegningsmateriale, skilteplan mv.

Bilagens format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB til sammen. Bilagens filnavne må ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene fremgår af bilag 2 til Bekendtgørelse om tilskud til projekter fra "Pulje til fremme af cykling". Bekendtgørelsen kan findes på [Cykelpuljen](#), sammen med regnskabsinstruks og revisionsinstruks.

8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen om tilskud fra Puljen til "Særlig indsats for nationale cykelruter" skal være Vejdirektoratet i hænde senest **mandag 14. november 2016 kl. 16.00**. Ansøgningen sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på [Cykelpuljen](#).

Ansøgninger modtaget senere vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud. Bilag der ikke kan vedhæftes som bilag til det elektroniske ansøgningsskema kan fremsendes med en e-mail til cykelpuljen@vd.dk

Ansøgeren modtager en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen, når ansøgningen er modtaget. Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum, er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.



9. KONTAKT

Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. den særlige indsats for nationale cykelruter kan sendes pr. e-mail til cykelpuljen@vd.dk eller evt. telefonisk til:

Mette Dam Mikkelsen tlf. 7244 3198
Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

