

## Ofte stillede spørgsmål om rov.vd.dk

### ***Mangler udfyldelse af oplysninger om Koordinering***

Det opstår når man bruger en gammel sag som basis for en nyoprettelse. Da kan man komme ud for at felterne omkring koordinering IKKE findes i den gamle sag.

**Løsning:** Man skal forlade sagen og herefter genhente den fra kladder-mappen, da kommer det manglende trin frem, og man kan udfylde oplysningerne om koordinering, som krævet i vejloven fra 1 juli 2015..

### ***Kan jeg bruge min private NEMID til at logge ind med?***

Ja, men kun som privatbruger og for ansøgninger til gravning, arrangementer og opstilling af materiel på kommuneveje.

[https://www.nemid.nu/dk-da/support/faa\\_hjaelp\\_til\\_nemid/](https://www.nemid.nu/dk-da/support/faa_hjaelp_til_nemid/)

Alle andre sagstyper og ansøgninger på statsveje kan kun søges med medarbejdersignatur (NemLog-in).

Du kan ikke logge på en firmakonto med en privat NEMID. Har du tidligere været bruger i et firma kan du kun logge på med et medarbejderlogin for at se de tidligere sager. (se vejledningen om login)

### ***Jeg havde adgang til flere konti på WebGT, hvordan får jeg adgang til dem?***

Princippet er: En NemLog-in kan kun kobles til en WebGT-konto. Så skal du have adgang til flere konti, skal du have flere NemID medarbejdersignaturer. Tal med din lokale NemLog-in administrator i dit firma.

Se også: <http://www.digst.dk/Loesninger-og-infrastruktur/NemLogin>

### ***Jeg skal søge på statsveje hvilken login kan bruges her:***

Du skal være tilknyttet et firma, og bruge et medarbejder-login.

### ***Hvorfor er der to kort i ROV***

Det første kort er til at udpege stedet eller vejen man skal arbejde på, eller den vej som er adgangsvej til det arrangement man skal lave. På kort 1 tilknytter man en eller flere veje til sin sag.

På det andet kort under stedsdetaljer kan man rette og præcisere den valgte strækning eller område fra trin 1, og tegne et område ind på kortet.

### **Min mus-hænger fast i kortet.**

Man får frigivet sin markør i kortet ved at trykke på <ESC> tasten.

### **Jeg vælger en vej og systemet finder flere veje med samme navn, og de er alle valgt på forhånd.**

Det er fordi resultatet af søgningen ikke kun har fundet en vej med samme navn, men også for eksempel flere sideveje. Brug 'vis på kort' knappen for at se om den konkrete vej er en man skal ansøge på, ellers skal man slette den fra listen under kortet. (Se også vejledningen om stedsudpegning.) Det er ofte nemmere at zoome ind i kortet og tegne på den vej, man skal arbejde på.

### **Jeg vil tegne på kortet, men min figur ender med at lave en vejstrækning på kortet.**

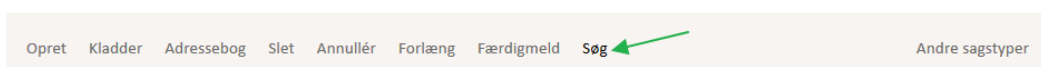
Det er fordi at man kan udpege veje med en 'firkant' på det første kort: "Udpeg steder"

Du kan tegne detaljer, som for eksempel arbejdssteder som firkanter m.v. på "Stedsdetaljer" og kortet der er her. Skift med knappen øverst T.V.i kortet



### **Jeg kan ikke se mine gamle sager**

Gå ind i Søg i menulinjen oven over selve ansøgningsbilledet.



Man kan søge blandt alle sager af samme sagstype man aktuelt arbejder med. Arbejder du med garvetilladelser, er det umiddelbart kun dem du kan i blandt.

I en søgning kan du se dit kontonummer på rov.vd.dk. Første del af nummeret er dit kontonummer. Resten af nummeret er et løbenummer antal sager for din konto. Alle oplysninger og bilag kan ses via en søgning.

Nederst i søgebilledet kan du bruge Find sag til at søge på tværs af alle sagstyper, ved at søge på løbenummeret.

Find sag

Indtast løbenummer for en sag for at gå direkte til den. Løbenummeret er tallene efter - i ROVnr.

Åbn

### WebGTnummer og ROVnr?

Det gamle WebGT-kontonummer, skal kobles sammen med dit ROVnr. Se spørgsmålet: Jeg havde adgang til flere konti på WebGT, hvordan får jeg adgang til dem?

**Genvejstaster:**

<ALT>+<SKIFT>+<N> eller <ALT>+<SKIFT>+<F> betyder henholdsvis **N**æste eller **F**orrige og virker så man bladrer igennem tringuiden, når blot der er udpeget mindste en vej på trin 1.

**Der er flere statsveje jeg ikke kan ansøge på.**

Se vejledningen: [Strækninger overdraget til andre vejmyndigheder](#)

På forsiden af rov.vd.dk

## Tekniske fejl:

***Får en fejl 'http 500 internal server error' når jeg vil sende ansøgning.***

Kan skyldes at man har fået kopieret/indsat tegn ind bemærkningsfelter. Tegn som er 'ugyldige' i det XML-dataformat ROV benytter. Gå din ansøgning igennem og led efter 'sjove' tegn i dine bemærkninger.

F.eks. bullets (tegn i opremsning af flere emner), som disse:

- Emne 1
- Emne 2

Og fjern disse tegn

Hvis dette ikke er tilstrækkeligt, så henvend dig med sagens ROVnr til supporten.

***Der mangler oplysninger om koordinering af arbejder.***

Hvis man har brugt en gammel sag til at oprette en ny, kan man komme ud for at felterne om Koordineringsoplysninger mangler.

**Løsning.** Skift til næste trin, så det du har udfyldt er gemt, gå ud af sagen, så den kan findes som en kladde. Åben den igen, så er felterne med.