

Fagmodel – Oprettelse

- [Oprettelse af ny fagmodel](#)
- [Attributter](#)

Oprettelse af ny fagmodel

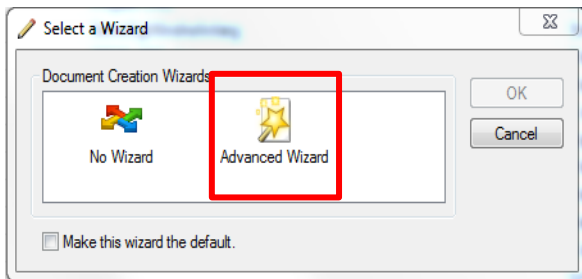
Når en fagmodel skal oprettes eller leveres til Vejdirektoratet, er det vigtigt at den har det rigtige filnavn. Se derfor [Vejdirektoratets Modelstandard](#) for navngivning af fagmodeller.

Bemærk: En fagmodel er først endeligt gældende når den ligger på stadiet 'Publiceret'.

For at oprette en ny fagmodel i ProjectWise skal man enten klikke på 'New Document' for at oprette fagmodellen direkte i ProjectWise, eller Drag'nDrop fagmodellen ind i fagmodel mappen på et givent projekt.

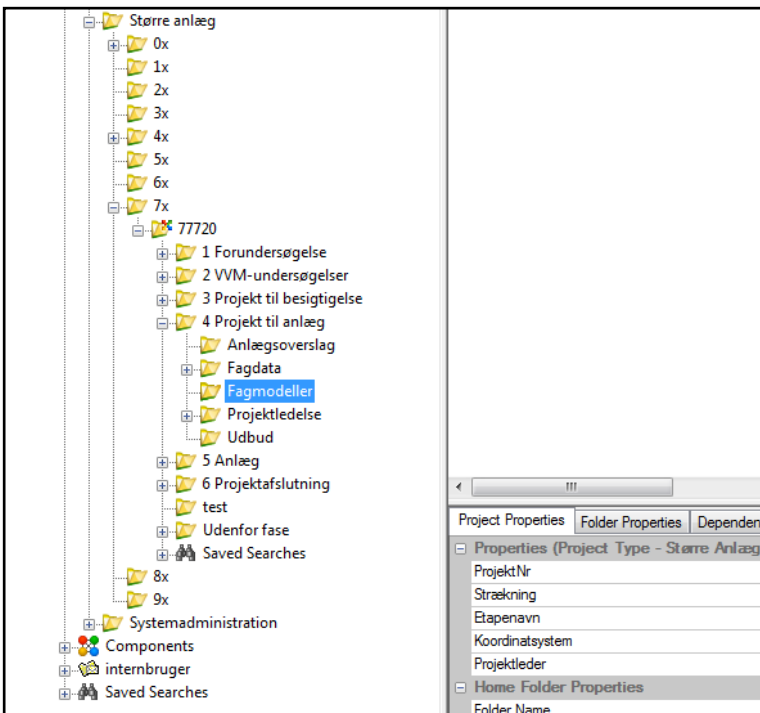


Når en af disse to handlinger er udført åbnes flg. vindue:

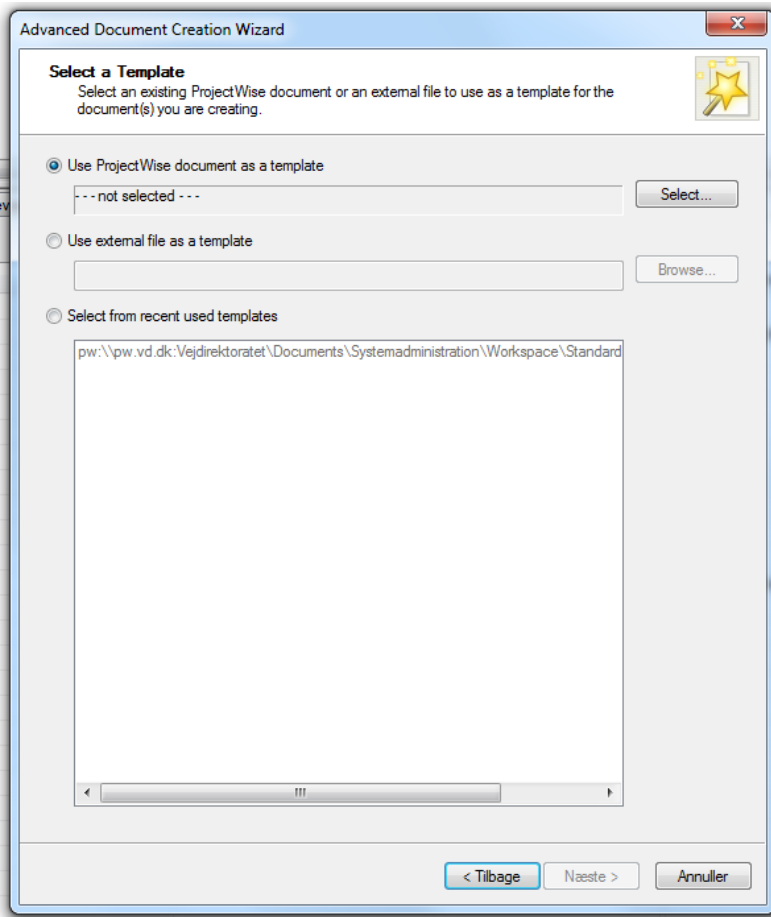


Her vælges 'Advanced Wizard' så fagmodellen får det rigtige filnavn, og dens attributter udfyldes korrekt.

Klik på næste



Bekræft placeringen af fagmodellen og klik på næste



Hvis fagmodellen ikke er blevet Drag'nDrop'et ind i ProjectWise skal der vælges en 'Template' (seedfil).

Vælg en 'Template' som har samme extension som den fil man ønsker at oprette.

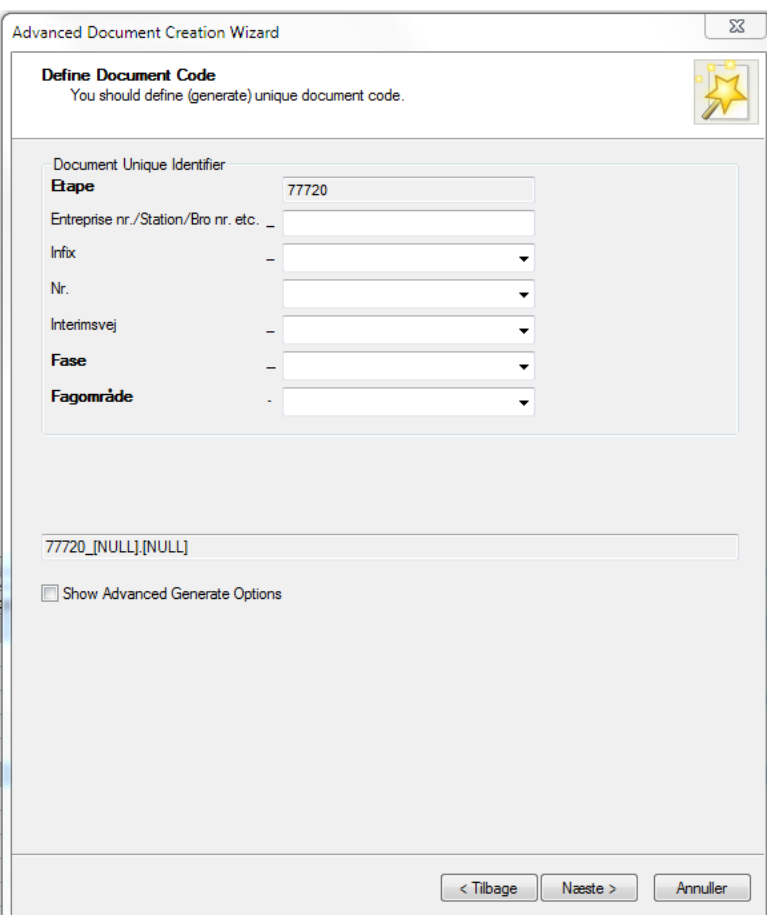
Ønsker man f.eks. at oprette en dgn-fil vælges en 'Template' med extension.dgn og skal det være en dwg-fil, vælges en 'Template' med extension.dwg osv.

Vælg 'Use ProjectWise document as a template' og klik 'Select'

Browse til flg. sti:
Vejdirektoratet ->
Systemadministration ->
Workspace -> Standards -> seed
og vælg den rigtige seed-fil

TIP: ProjectWise husker de seneste brugte seedfiler. Så næste gang man opretter en ny fil, vil seneste brugte seedfiler stå listet under 'Select from recent used templates'. Og der kan de vælges fra, så man ikke behøver browse frem til filerne hver gang.

Klik på næste for at genere et filnavn.



I vinduet her skal navngivningsattributterne udfyldes.

Attributterne markeret med **fed skrift** skal altid udfyldes.

I linjen under attributterne kan man følge med i, hvordan filnavnet udvikles i takt med at attributterne udfyldes.

Se [Vejdirektoratets Modelstandard](#) for navngivning af fagmodeller.

Klik på næste



I dette vindue kan man udfylde nogle af filens attributter.

Nogle af disse attributter er skrivebeskyttet og bliver udfyldt automatisk.

Se beskrivelse af attributterne under billedet og hvornår de skal udfyldes.

Bemærk: Attributterne kan udfyldes eller redigeres efter oprettelsen. Dette gøres ved at højreklikke på filen og vælge 'Properties'. Vælg herefter fanebladet 'Attributes'.

Klik på næste

[Attributter for fagmodel:](#)

- **Design pakke:** Denne attribut udfyldes kun hvis fagmodellen indgår i en specifik design pakke. Skriv navnet eller nummeret på design pakken. Kan udfyldes når filen ligger på 'Design' stadiet.
- **Part (Virksomhed):** Hvis filen er udarbejdet af en ekstern samarbejdspartner, skrives navnet på samarbejdspartnerens virksomhed her. Skal udfyldes når filen ligger på 'Design' stadiet.
- **Versionsnote:** Her udfyldes en kort tekst om fagmodellens version. F.eks. skrives hvorfor en ny version af modellen er oprettet. Skal udfyldes når filen ligger på 'Design' stadiet.
- **Proj.:** Udfyld hvem der har projekteret fagmodellen. Skal udfyldes når filen ligger på 'Design' stadiet.
- **Kontr.:** Udfyld hvem der har kontrolleret fagmodellen. **OBS:** Feltet må kun udfyldes manuelt af Vejdirektoratets eksterne samarbejdspartnere på 'Design' stadiet. Ellers vil feltet automatisk udfyldes, når den sendes fra stadiet 'Kvalitetskontrol' til et andet stadiet.
- **Godk.:** Udfyld hvem der har godkendt fagmodellen. **OBS:** Feltet må kun udfyldes manuelt af Vejdirektoratets eksterne samarbejdspartnere på 'Design' stadiet. Ellers vil feltet automatisk udfyldes, når den sendes fra stadiet 'Godkendelse' til stadiet 'Publiceret'.
- **Kommentarer:** I feltet er der maks. plads til 2000 tegn. Her må kun Vejdirektoratet og Vejdirektoratets rådgivere udfylde kommentarer for en given fagmodel. Feltet må kun udfyldes når fagmodellen ligger på stadiet 'Kommentering'
- **Besvarelse:** I feltet er der maks. plads til 2000 tegn. Her må kun Vejdirektoratets samarbejdspartnere udfylde en besvarelse for de ovenstående kommentarer. Feltet må kun udfyldes når fagmodellen ligger på stadiet 'Design'



På denne side kan man se attributterne for fagmodellens tidligere versioner.

Disse vil være tomme når filen oprettes.

Hvis en fagmodel har gamle versioner kan man højreklikke på modellen og vælge '*More Attributes*' for at få oplysninger om modellens tidligere versioner.

Klik på næste

Det generede filnavn fra tidligere er nu automatisk indsat i filens 'Document name' og 'Filename'

Hvis en beskrivelse af filen ønskes udfyldes feltet 'Description for the new document'.

Klik på næste og igen næste osv.. indtil filen er oprettet i ProjectWise.

TIP: For hurtigere og en mere fleksibel oprettelse af filer, klik på 'Tips & Tricks' i [brugermanualens hovedmenu](#).