



## Adgang til ProjectWise

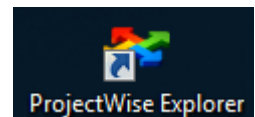
- [Interne](#)
  - [Eksterne](#)
  - [Log-in i ProjectWise](#)
- 

For at få adgang til ProjectWise skal man først oprettes som bruger, derefter skal programmet installeres.

### **Interne**

Interne brugere i Vejdirektoratet oprettes af afdelingens IT-brugeransvarlige ved at sende en mail til SOS og bede dem om at få brugeren tilføjet til AD-gruppen *ProjectWise*.

For installation af programmet skal man sende en mail til 'SOS' og bede dem om at installere programmet.



### **Eksterne**

Eksterne brugere bedes tage kontakt til projektlederen for det projekt der skal arbejdes med. Projektlederen godkender den eksterne bruger og sørger for at denne bliver oprettet i Vejdirektoratets ProjectWise.

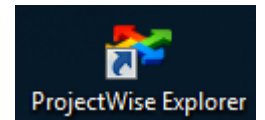
Flg. oplysninger skal gives til projektlederen før oprettelsen af en ekstern bruger kan gennemføres:

- Fulde navn
- Firmanavn
- E-mail adresse
- Projektnummer
- Evt. entreprisenummer
- Rolle på projektet (Rådgiver for Vejdirektoratet eller Entreprenør)
- Hvis '*Rådgiver for Vejdirektoratet*':
  - Skriv hvilken brugerliste vedkommende skal tilføjes.  
Se brugerlister og hvilke rettigheder der er tilknyttet disse, ved at klikke på '*Brugerrettigheder*' i [brugermanualens hovedmenu](#).

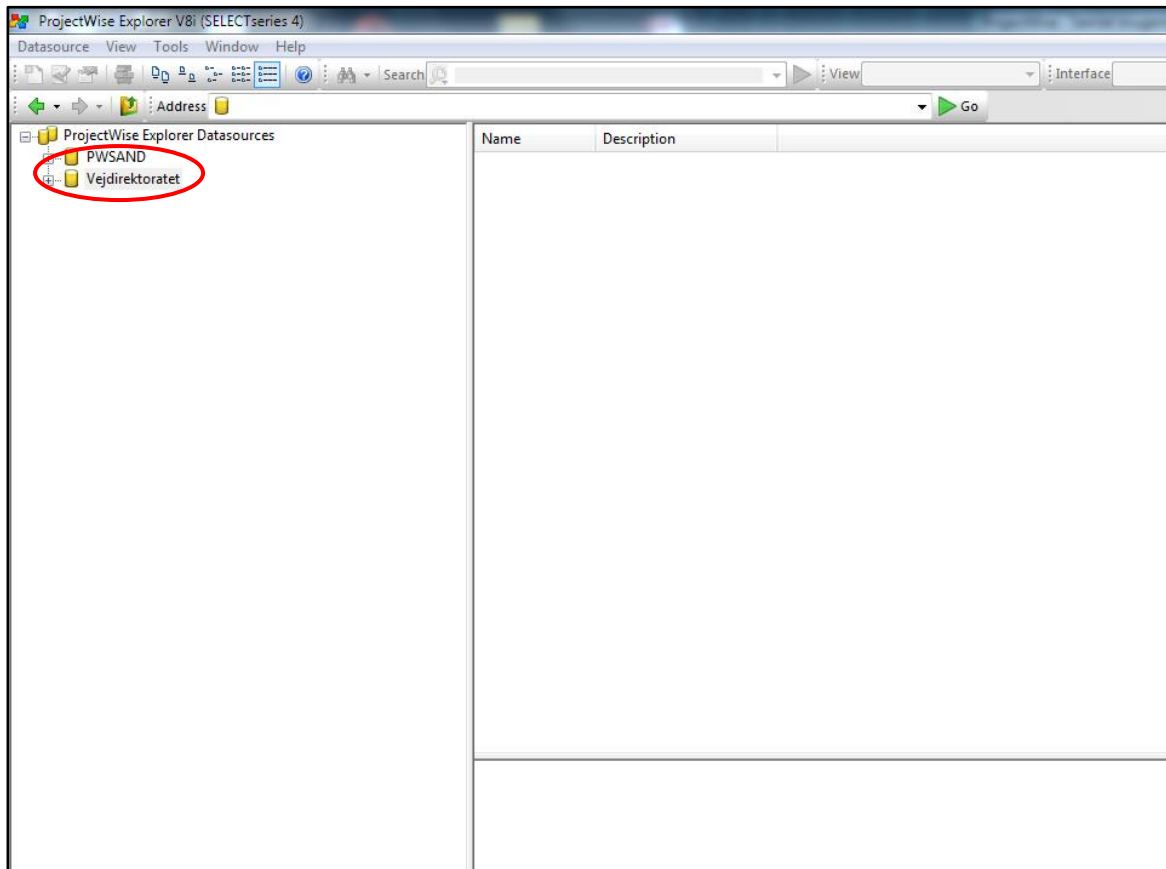


## Log-in i ProjectWise

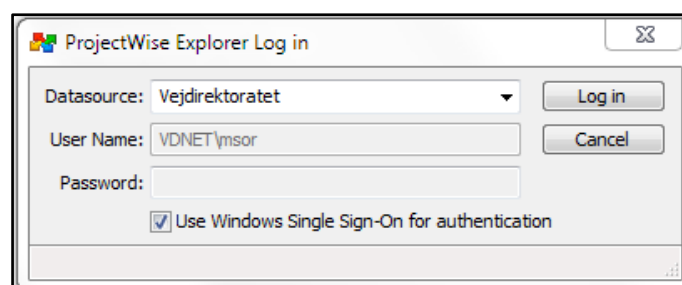
Når programmet er installeret ligger flg. ikon på skrivebordet. Dobbeltklik på ikonet for at åbne ProjectWise.



Når programmet er åbent, logges ind ved at dobbeltklikke på 'Vejdirektoratet' øverst til venstre.



Når nedenstående vindue åbner gøres flg.:



**Interne:** Sæt flueben i 'Use Windows Single Sign-On for authentication' og klik på 'Log in'. ProjectWise anvender for interne brugere samme log-in oplysninger som der bruges til at logge ind på PC'en.

**Eksterne:** Skriv brugernavn og password som tilsendt i e-mail af ProjectWise projektadministrator og klik på 'Log in'.