



Sådan 'Kvalitetskontrollerer' man filer

Skal man kvalitetskontrollere en eller flere dokumenter, fagmodeller eller tegninger, som ligger i ProjectWise, skal man først finde frem til der, hvor filerne er gemt:

- Marker her alle filer, som '*Afventer kvalitetskontrol*' og højreklik med musen
- Før musen ned til '*Change State*'
- **For dokumenter:**
 - Har kvalitetskontrollen medført, at der er noget, der skal rettes i dokumentet, klikkes på '*Behandl fil*'.
 - Har kvalitetskontrollen ikke medført nogen rettelser, klikkes enten på '*Behandlet af VD*', hvis dokumentet skal videre bearbejdes af en ekstern, eller på '*Publicer*', hvis sagen skal lukkes.
- **For CAD-filer:**
 - Har kvalitetskontrollen medført, at der er noget, der skal rettes i fagmodellen eller tegningen, klikkes på '*Send til Design*'.
 - Har kvalitetskontrollen ikke medført nogen rettelser, klikkes på '*Send til Godkendelse*'.

ProjectWise vil nu skrive dine initialer ind i kvalitetskontrol-attributfeltet, og det vil blive gemt i filen fremover.