

Betingelser for rådgivning – ABR Forenklet og SBR Forenklet

Juli 2019



Betingelser for rådgivning - ABR Forenklet og SBR Forenklet

Indholdsfortegnelse

Betingelser for rådgivning - ABR Forenklet og SBR Forenklet	2
Indholdsfortegnelse	2
A. Aftalegrundlaget	3
B. Forsikring.....	12
C. Udførelse af rådgivningen	12
D. Betaling	15
E. Immaterielle rettigheder.....	19
F. Tidsfristforlængelse og forsinkelse.....	20
G. Mangler	21
H. Udskydelse og afbestilling	23
I. Ophævelse	24
J. Tvister	25

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
A. Aftalegrundlaget	
<p>Anvendelse</p> <p>§ 1. Forenklede almindelige betingelser er udarbejdet med henblik på aftaler om rådgivning og bistand inden for bygge- og anlægsvirksomhed, hvor klienten ikke er forbruger, og hvor der er tale om en opgave med teknisk rådgivning uden projektering eller med projektering i mindre omfang. Betingelserne finder anvendelse, når de er vedtaget af aftalens parter.</p>	<p>Denne SBR Forenklet indeholder supplerende, præciserende og fravigende betingelser i forhold til ABR Forenklet. De enkelte §- og stk.-numre refererer til ABR Forenklet.</p> <p>Hvor der i ABR Forenklet er anført klienten, skal det forstås som ordregiver.</p> <p>Nærværende betingelser for rådgivning finder også anvendelse ved aftaler om andre typer tjenesteydelser end rådgivning inden for bygge- og anlægsvirksomhed.</p> <p>Ved aftale forstås en enkeltaftale, en tillægsaftale, en rammeaftale eller en rekvisition (bestilling) i henhold til rammeaftale.</p>
<p>Stk. 2. Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives i aftalen, på hvilke punkter fravigelse skal ske.</p>	
<p>Definitioner</p> <p>§ 2. Beløbsangivelser er uden moms, medmindre andet er angivet.</p>	
<p>Stk. 2. Ved "arbejdsdage" forstås alle mandage til og med fredage, der ikke falder på en helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag.</p>	<p>Dagene fra 26. december til og med 31. december medregnes ikke i arbejdsdage ved beregning af frister.</p>
<p>Lovvalg</p> <p>§ 3. Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.</p>	
<p>Rådgivningsaftalen</p> <p>§ 4. Rådgivningsaftale indgås ved underskrivelse af en rådgivningskontrakt eller ved skriftlig accept af et tilbud fra rådgiveren.</p>	
<p>Stk. 2. I aftalen skal der være taget stilling til</p> <p>a) rådgivningens omfang, herunder de ydelser, som rådgiveren skal levere, og eventuelle krav om dokumentation,</p> <p>b) rådgiverens honorar, herunder honorarform og satser,</p>	<p>Ad a)</p> <p>Rådgiveren skal sikre, at medarbejderne, der tilknyttes opgaven, til enhver tid har de fornødne kompetencer til at sikre optimal løsning af opgaven.</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>c) opgavens økonomiske ramme og de budgetforudsætninger, den er baseret på,</p> <p>d) hvilke beslutninger klienten skal træffe i forbindelse med opgavens løsning,</p> <p>e) i hvilken form løsningen skal fremtræde, og</p> <p>f) tidsplan med angivelse af start- og sluttidspunkt for udførelsen af opgaven.</p>	<p>Udskiftning af nøglemedarbejdere hos rådgiver</p> <p>Nøglemedarbejdere, der er navngivet i aftalegrundlaget, kan som udgangspunkt ikke udskiftes. Såfremt rådgiveren ønsker at udskifte en nøglemedarbejder, skal årsagen hertil skriftligt begrundes over for ordregiver. Dette skal ske hurtigst muligt forud for en udskiftning af medarbejderen og med mindst 10 arbejdsdages varsel. Fristen på 10 arbejdsdage er dog ikke gældende ved akut sygdom og dødsfald. Udskiftning kræver skriftlig godkendelse fra ordregiver.</p> <p>Det vil være et vilkår for godkendelsen, at udskiftningen ikke påfører ordregiver omkostninger eller forsinkelser, og den nye medarbejder skal have mindst tilsvarende kvalifikationer som den udskiftede.</p> <p>For opgaver, der afregnes efter regning, reduceres timesatser iht. følgende bestemmelser. Timesatsen for den nye nøglemedarbejder reduceres med 30 % for de første 100 timer efter udskiftningstidspunktet. Det er en forudsætning, at timeantallet svarer til det oprindeligt planlagte timeantal for den medarbejder, der er blevet udskiftet.</p> <p>Reduktionen kan højst udgøre 15% af det aftalte rådgiverhonorar iht. rådgivningsaftalen, inkl. tillægsaftaler.</p> <p>Bestemmelserne finder anvendelse i forhold til både de i aftalen, i tillægsaftaler og i rekvisitioner anførte nøglemedarbejdere.</p> <p>Kravet om reduktion af timesatsen bortfalder, hvis udskiftningen er nødvendiggjort af den pågældende medarbejders jobskifte, pensionering, fravær på grund af barselsorlov eller langvarig sygdom og ved dødsfald.</p> <p>Medarbejdere hos rådgiver, der giver anledning til berettiget kritik fra ordregiver, kan af ordregiver kræves fjernet og erstattet.</p> <p>Ad f)</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	Tidsplanen skal også indeholde eventuelle afgørende tidsfrister for færdiggørelse af enkelte dele af rådgiverens opgave/leverancer (mellemfrister).
<p>Stk. 3. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, skal klienten og rådgiveren i rådgivningsaftalen tage stilling til, om og i hvilket omfang rådgiveren skal udføre</p> <p>a) projekteringsledelse</p> <p>b) byggeledelse</p> <p>c) fagtilsyn</p> <p>d) projektopfølgning</p>	
<p>Stk. 4. Hvis aftalen er baseret på et tilbud fra rådgiveren efter udbud fra klienten, skal følgende rangorden være gældende ved indbyrdes modstrid mellem aftaledokumenternes bestemmelser, medmindre andet følger af almindelige fortolkningsprincipper:</p> <p>a) Rådgivningsaftalen</p> <p>b) Brevveksling, mødereferater eller skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet</p> <p>c) Rådgiverens tilbud</p> <p>d) Brevveksling, mødereferater eller andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, som er senere end udbuddet og tidligere end tilbuddet</p> <p>e) Klientens udbudsmateriale</p> <p>f) ABR Forenklet.</p>	
<p>Klientens udbud</p> <p>§ 5. Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om de vilkår, der skal være gældende for rådgivningsaftalen.</p>	
<p>Stk. 2. Hvis rådgiveren skal give tilbud på et fast honorar eller et honorar efter byggeudgift eller et honorar efter medgået tid med et maksimumbeløb, skal udbudsmaterialet indeholde oplysning om alle de forhold, der er angivet i § 4, stk. 2.</p>	

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>Stk. 3. Hvis opgaven angår projektering af et bygge- eller anlægsarbejde, skal udbudsmaterialet også indeholde oplysning om:</p> <p>a) den samlede økonomiske ramme for projektering og udførelse, hvis en sådan ramme er fastsat,</p> <p>b) fristen for rådgiverens udarbejdelse af ydelsesplan efter § 11 og forventet sluttidspunkt for entreprisens udførelse, og</p> <p>c) i hvilken organisationsform entreprisen skal udføres.</p>	
<p>Stk. 4. Udbudsmaterialet skal endvidere indeholde oplysning om andre forhold, der må anses for at være af betydning for rådgiverens tilbud.</p>	<p>Arbejdsklausuler</p> <p>Rådgiveren er i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at lønarbejdere og eventuelle underrådgiveres lønarbejdere tilsikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Dette kan anses for overholdt, hvis arbejdet er omfattet af en kollektiv dansk overenskomst, og denne overenskomst overholdes. Det skal af overenskomsten med den fornødne klarhed fremgå, hvilken løn der efter overenskomsten skal betales.</p> <p>Rådgiveren forpligter sig til at sikre medarbejdere, herunder også underrådgiveres medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.</p> <p>Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter.</p> <p>Ordregiver kan kræve, at rådgiveren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation såsom løn- og timesedler, lønregnskab og</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<p>ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underrådgiveres arbejdstagere.</p> <p>Ordregiver kan til brug for sin vurdering af, om rådgiveren eller underrådgiveren har overholdt klausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.</p> <p>Såfremt rådgiveren tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den af ordregiver krævede dokumentation inden den angivne frist, kan ordregiver pålægge rådgiveren en dagbod på 2.000,- kr. pr. arbejdsdag, til den krævede dokumentation behørigt er fremskaffet til Ordregiver.</p> <p>Overholder rådgiveren ikke sin forpligtelse overfor arbejdstagerne, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan ordregiver foretage tilbageholdelse i betalingerne til rådgiveren med henblik på at sikre dette krav.</p> <p>Det påhviler rådgiveren at sikre, at rådgiverens ydelser leveres i overensstemmelse med internationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig, herunder FN's konvention om barnets rettigheder, børnekonventionen.</p> <p>Rådgiveren skal løbende redegøre for, hvorvidt han har modtaget dokumentation fra udenlandske underrådgivere, herunder selvstændigt erhvervsdrivende, som er engageret af rådgiveren, for at disse har foretaget anmeldelse til Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) i overensstemmelse med bekendtgørelsen herom.</p> <p>Oplysningspligt vedrørende persondata</p> <p>I det omfang rådgiveren i sit tilbud eller efter kontraktindgåelse fremsender persondata (CV'er, navne på tilskadekomne ved arbejdsulykker samt lønsedler og lignende) til ordregiver, forpligter rådgiveren sig til at opfylde sin og ordregivers oplysningspligt overfor den registrerede, jf. Databeskyttelsesforordningen, EU 2016/679 af 27. april 2016, hhv. artikel 13 og artikel 14.</p> <p>Ordregivers oplysningspligt iht. artikel 14 omfatter følgende oplysninger:</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<p>1a) – 1b)</p> <p><i>Kontaktoplysninger for dataansvarlig og for databeskyttelsesrådgiver:</i></p> <p>Se www.vejdirektoratet.dk > <i>Privatlivspolitik</i> (nederst på siden).</p> <p>1c)</p> <p><i>Formålet med behandlingen af CV'er er evaluering af tilbud efter gældende udbudsregler og gennemførelse af opgaven iht. kontraktgrundlaget.</i></p> <p><i>Formålet med behandlingen af oplysninger om tilskadekomne ved arbejdsulykker er registrering af arbejdsulykker.</i></p> <p><i>Formålet med behandlingen af lønsedler og lignende efter kontraktindgåelse er opfølgning på, at arbejdsklausulen om løn- og ansættelsesvilkår opfyldes.</i></p> <p><i>Retsgrundlaget for behandlingen er:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e.</i> • <i>Udbudsloven, herunder § 155, stk. 1, pkt. 3, og § 162, stk. 3.</i> • <i>Arbejdstilsynets bekendtgørelse om bygherrens pligter.</i> • <i>Cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, CIR1H nr. 9471 af 30/06/2014.</i> <p>1d)</p> <p><i>Kategorier af personoplysninger: Almindelige personoplysninger, som fremgår af CV'er, mødereferater samt lønsedler og lignende.</i></p> <p>1e)</p> <p><i>Modtagere af personoplysninger:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ordregiver.</i> • <i>Rådgivere, som medvirker ved evaluering af tilbud, vil modtage tilbud med tilhørende CV'er. I givet fald vil rådgiverne være oplyst i Bestemmelser om udbud og tilbud, afsnit 3.4.</i>

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<p><i>Ordregiver videregiver i øvrigt kun de modtagne persondata som følge af ordregivers forpligtelser iht. lovgivningen. Modtagere kan være retsinstanter, herunder Klagenævnet for udbud, og andre involverede parter i forbindelse med aktindsigtsbegæring, klagesager mv.</i></p> <p>1f)</p> <p><i>Ordregiver agter ikke at overføre personoplysninger til en modtager i et tredjeland eller en international organisation.</i></p> <p>2a)</p> <p><i>Persondata opbevares og slettes i overensstemmelse med Statens arkiveringsregler.</i></p> <p>2b)</p> <p><i>Ikke relevant.</i></p> <p>2c) – 2e)</p> <p><i>Rådgiveren skal informere den registrerede om dennes rettigheder.</i></p> <p>2f)</p> <p><i>Ordregivers kilde til personoplysningerne er rådgiveren.</i></p> <p>2g)</p> <p><i>Der vil ikke forekomme automatiske afgørelser, som har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den registrerede.</i></p> <p>3a) – 3c)</p> <p><i>Rådgiveren skal opfylde oplysningspligten indenfor de angivne frister.</i></p> <p>Informationssikkerhed</p> <p>Såfremt rådgiveren i forbindelse med løsning af opgaven kan påvirke eller har grænseflader til Ordregivers informationssikkerhed, har rådgiveren følgende forpligtelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiveren skal straks orientere ordregiver, såfremt rådgiveren får kendskab til eller mistanke om væsentlige sikkerhedsbrud eller

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<p>uvedkommendes adgang i ordregivers it-systemer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiveren skal til enhver tid kunne dokumentere, at rådgiveren efterlever gældende lovgivning i relation til informationssikkerhed, f.eks. ved certificering jævnfør ISO27000-serien. • Rådgiveren skal på ordregivers forlangende underlægge sig en ekstern audit, som gennemføres af en uafhængig aktør, f.eks. en revisor, med det formål at foretage en vurdering af rådgiverens opretholdelse af det krævede sikkerhedsniveau iht. gældende lovgivning samt kontraktens bestemmelser. • Rådgiveren er forpligtet til at indgå databehandleraftaler med ordregiver (baseret på ordregivers skabelon), jævnfør Databeskyttelsesforordningen, EU 2016/679 af 27. april 2016, artikel 28, stk. 3, såfremt rådgiveren via adgang til ordregivers it-systemer vil kunne tilgå personoplysninger.
<p>Stk. 5. Der bydes på grundlag af de oplysninger, som er indeholdt i udbudsmaterialet. Afhængigt af materialets detaljeringsgrad, honorarformen og opgaven skal materialet være udformet således, at der er klarhed over ydelser og vilkår.</p>	
<p>Rådgiverens tilbud</p> <p>§ 6. Tilbuddet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til opgaven i udbudsmaterialet eller tilbuddet.</p>	
<p>Stk. 2. Rådgiverens forbehold eller fravigelser fra udbudsbetingelserne skal fremgå klart og samlet af tilbuddet.</p>	<p>Hvor der i udbudsmaterialet er anvendt udtrykket "forbehold", skal det forstås som rådgiverens "forbehold og fravigelser fra udbudsmaterialet".</p> <p>Hvis forbehold ikke fremgår klart og samlet af tilbuddet, kan rådgiveren ikke påberåbe sig, at tilbuddet fører til, at krav i udbudsmaterialet ikke opfyldes.</p>
<p>Stk. 3. Vedståelsesfristen for tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbuddets datering.</p>	<p>Såfremt der i Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) eller i udbudsbekendtgørelsen er angivet en vedståelsesfrist udgår stk. 3.</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>Underrådgivning</p> <p>§ 7. I det omfang, det er sædvanligt eller af mindre væsentlig betydning, at opgaven udføres i underrådgivning, kan rådgiveren overlade opgavens udførelse til andre. Det kan dog aftales, at hele eller bestemte dele af opgaven skal udføres af rådgiveren selv eller en bestemt underrådgiver, således at det kræver klientens godkendelse, hvis rådgiveren ønsker at overlade udførelsen til andre.</p>	<p>Ordregiver skal godkende underrådgivere, forinden rådgiveren træffer aftale med dem.</p> <p>Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at godkende underrådgivere efter de udelukkelsesgrunde, som fremgår af udbudsloven</p> <p>Rådgiveren er ansvarlig for underrådgiveres ydelser overfor ordregiver.</p>
<p>Stk. 2. På klientens anmodning skal rådgiveren snarest muligt fremsende dokumentation for, at der er indgået en aftale med en underrådgiver, og for at underrådgiveren har anerkendt, at bestemmelserne i § 7 tillige gælder, når en underrådgiver overlader arbejdet til andre, og at klienten kan gøre direkte mangelkrav gældende mod underrådgiveren i overensstemmelse med stk. 3 og 4.</p>	
<p>Stk. 3. Hvis det må anses for godtgjort, at klienten ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføre et krav vedrørende mangler mod rådgiveren, er klienten berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod rådgiverens underrådgivere, hvis deres ydelse har samme mangel.</p>	
<p>Stk. 4. Et direkte krav er undergivet de begrænsninger, der følger af kontraktforholdene både mellem klienten og rådgiveren og mellem rådgiveren og underrådgiveren, herunder ansvarsfraskrivelses- og begrænsninger, som måtte være aftalt i begge kontraktforhold. Det er endvidere undergivet bestemmelserne i kapitel J om tvisteløsning. Klienten giver afkald på krav mod underrådgivere på erstatning uden for kontrakt i anledning af forhold, der er omfattet af det direkte mangelkrav. Hvis det direkte krav skyldes et forsætligt eller groft uagtsomt forhold hos underrådgiveren, finder 1. og 3. pkt. ikke anvendelse.</p>	
<p>Stk. 5. Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder tillige, når en underrådgiver overlader opgavens udførelse til andre.</p>	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
B. Forsikring	
<p>Ansvarsforsikring</p> <p>§ 8. Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal have sædvanlig professionel ansvarsforsikring og erhvervsansvarsforsikring, medmindre der er tegnet en projektansvarsforsikring, der dækker rådgivers ansvar for sådanne fejl.</p>	
Stk. 2. Parterne skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft.	
C. Udførelse af rådgivningen	
<p>Rådgiverens ydelse</p> <p>§ 9. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen, god rådgivningsskik og klientens anvisninger. Rådgiveren skal kvalitetssikre sine ydelser.</p>	
Stk. 2. Hvis rådgiveren finder, at der til sagens gennemførelse er behov for speciel rådgivning ud over den, rådgiveren påtager sig at yde, skal rådgiveren oplyse klienten herom, inden aftalen indgås.	
Stk. 3. Hvis opgaven omfatter budgettering, og klienten har angivet en økonomisk ramme for opgaven, skal rådgiveren i forbindelse med rådgivningens påbegyndelse gennemgå klientens budget og budgetforudsætninger.	
Stk. 4. I forbindelse med rådgivningens påbegyndelse skal rådgiveren og klienten endvidere gennemgå opgaven med henblik på at klarlægge dens løsning og forudsætninger.	
<p>Rådgivningens faser</p> <p>§ 10. Hvis rådgivningsopgaven skal udføres i faser, skal parterne i aftalen fastsætte indholdet af de enkelte faser og omfanget af rådgivers kvalitetssikring ved færdiggørelse af faserne.</p>	Tilsvarende bestemmelse gælder for delydelser/delleverancer.
Stk. 2. Klienten skal snarest muligt efter færdiggørelsen af en fase meddele rådgiveren, om klienten kan godkende den leverede fase som grundlag for rådgiverens videre arbejde.	Tilsvarende bestemmelse gælder for delydelser/delleverancer.
Ydelsesplan	I ydelsesplanen skal der være afsat tid til, at ordregiver gennemgår og kommenterer

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>§ 11. Rådgiveren skal udarbejde en tidsplan for rådgiverens og klientens ydelser (ydelsesplan), hvis dette er aftalt. Ydelsesplanen skal løbende opdateres.</p>	<p>rådgiverens ydelser, og rådgiver efterfølgende udfører de nødvendige korrektioner af ydelsen.</p> <p>Ydelsesplanen skal godkendes af ordregiver.</p> <p>Ydelsesplanen og fremdriftsrapporten vil under gennemførelse af opgaven blive lagt til grund for ordregivers vurdering af, om opgaven fremmes behørigt.</p> <p>Rådgiveren skal straks underrette ordregiver om ændringer af ydelsesplanen, når det kan forudses, at sådanne ændringer vil være påkrævet. Ændring af ydelsesplanen kræver ordregivers forudgående skriftlige samtykke.</p> <p>Ydelsesplanen og aftalte ændringer udgør en del af aftalen.</p>
<p>Projektering</p> <p>§ 12. Rådgiveren skal udføre projektering i det omfang, det er bestemt i aftalen.</p>	
<p>Oplysning om metoder eller materialer</p> <p>§ 13. Hvis rådgiveren skal udføre projektering, og dennes projekt indebærer anvendelse af metoder og materialer, der ikke er gennemprøvede, skal rådgiveren skriftligt oplyse klienten om det og eventuelle risici derved.</p>	
<p>Klientens anvisninger om opgavens udførelse</p> <p>§ 14. Klienten kan give anvisninger om udførelse af opgaven.</p>	
<p>Stk. 2. Rådgiveren skal indhente klientens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af opgaven.</p>	<p>Bestemmelsen fritager ikke rådgiveren for dennes ansvar for selvstændigt at tilrettelægge og gennemføre sine ydelser.</p>
<p>Stk. 3. Finder rådgiveren, at klientens anvisninger om opgavens udførelse efter stk. 1 og 2 indeholder en ændring i opgaven efter § 15, skal rådgiveren snarest muligt meddele klienten dette.</p>	
<p>Ændringer i opgaven</p> <p>§ 15. Klienten kan forlange ændring i udførelsen af eller grundlaget for opgaven, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser.</p>	<p>En ændring kan bestå i, at rådgiveren skal yde noget i tillæg til eller i stedet for det oprindeligt aftalte, at ydelsens kvalitet eller art ændres, eller at aftalte ydelser udgår.</p>

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
Stk. 2. Rådgiveren har ret til at udføre en forlangt ændring, medmindre klienten påviser særlige grunde til at lade andre udføre opgaven.	
Merbetaling og besparelse § 16. Medfører ændringen et merarbejde, har rådgiveren krav på tilsvarende regulering af honoraret efter medgået tid, medmindre andet aftales.	
Stk. 2. Ved formindskelse af opgavens omfang skal rådgiveren godskrive klienten de udgifter, som spares eller burde have været sparet, dog højst det beløb, arbejdet er opgjort til i rådgivningsaftalen.	
Pris og tid efter en ændring § 17. Parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid som følge af en ændring i opgaven eller i forudsætninger for dens udførelse skal snarest muligt fremsættes skriftligt.	Hvis en part har fremsat krav efter stk. 1 om forandring i aftalen med hensyn til pris eller tid, skal den anden part snarest muligt skriftligt meddele, om kravet kan accepteres, og hvis ikke, skal denne begrunde dette. Parterne skal snarest indgå skriftlig tillægsaftale om en ændring og om deraf følgende forandringer i aftalen med hensyn til pris og tid. Forhandlinger herom må ikke forsinke opgavens udførelse.
Hindringer § 18. Hvis rådgiveren finder, at opgaven ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal rådgiveren snarest muligt meddele klienten dette og følge dennes anvisninger.	
Klientens repræsentant over for rådgiveren § 19. Klienten skal udpege en person, der repræsenterer klienten over for rådgiveren.	
Rådgiverens fuldmagt § 20. Klienten skal inden opgavens påbegyndelse tage stilling til, om rådgiveren skal være bemyndiget til at indgå aftaler på klientens vegne.	
Opstartsgennemgang § 21. Hvis opgaven angår et bygge- og anlægsarbejde, kan klienten sammen med rådgiveren og entreprenøren inden udførelsen gennemgå entreprenørens tilbud og det projekt, entreprenøren skal udføre, med henblik på at opnå	Inden opstart af rådgiverens opgave kan ordregiver og rådgiveren gennemgå rådgiverens tilbud og den opgave, rådgiveren skal løse, med henblik på at opnå en fælles forståelse af opgaven.

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
en fælles forståelse af projektet og udførelsen af arbejdet.	
Samarbejds- og loyalitetspligt § 22. Parterne skal i øvrigt samarbejde loyalt, således at fejl, forsinkelser og fordyrelser undgås.	Rådgiveren skal bidrage til at opretholde et positivt og respekteret omdømme for ordregiver i forhold til omgivelserne. Rådgiveren skal iagttage tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaven.
D. Betaling	
Honorar og regulering § 23. Rådgiverens honorar skal fastsættes i rådgivningsaftalen. Honoraret kan fastsættes som a) et fast honorar, b) honorar efter medgået tid, c) honorar efter byggeudgift, eller d) en kombination af forskellige honorarformer.	
Stk. 2. Er der ikke i rådgivningsaftalen fastsat en honorarform for opgavens løsning, skal rådgiveren honoreres efter medgået tid.	
Stk. 3. For den del af ydelsen, der udføres efter 12 måneder fra tilbudsdagen, reguleres fast honorar og aftalte timepriser efter det indeks, der er aftalt, eller som – i mangel af aftale – må anses for relevant for ydelsen.	Efter fastprisperioden reguleres fast honorar, timepriser og andre enhedspriser efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Reguleringsfaktoren og fast honorar/timepriser/enhedspriser beregnes med 2 decimaler. Regulering foretages første gang et år efter tilbudsmånedens (reguleringstidspunktet). Reguleringen gælder for de følgende 12 måneder. Som begyndelsesindeks for alle reguleringer anvendes indekset i tilbudsmånedens, og som reguleringsindeks anvendes indekset 12 måneder efter tilbudsmånedens ved første regulering, indekset 24 måneder efter tilbudsmånedens ved anden regulering osv. Hvis det faste honorar udbetales som et éngangsbeløb efter færdiggørelsen af opgaven, reguleres det faste honorar, som om arbejdet er udført med lige stort ressourceforbrug i alle månederne.

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	Rådgiveren har ansvaret for beregning af reguleringen. Rådgiveren skal indberette indekserede priser til den indkøbsordreansvarlige i ordregiver til registrering i VD Kontrakt. Indberetning skal ske snarest muligt og senest 3 måneder efter reguleringstidspunktet (ved årsskifte dog senest 3 arbejdsdage efter årsskiftet). Såfremt indberetning sker efter dette tidspunkt, fortaber rådgiveren retten til indekserede ydelser for den forløbne periode efter reguleringstidspunktet. Dette gælder også for de følgende reguleringstidspunkter (24 måneder efter tilbudsmånedens ved anden regulering osv.).
Stk. 4. Er rådgiverens timepris ikke fastsat i rådgivningsaftalen, skal betalingen ske på grundlag af rådgiverens sædvanlige timepris for tilsvarende opgaver, der ikke må være urimelig.	
Stk. 5. Ved betaling efter medgået tid skal rådgiveren efter anmodning give et overslag over honorar, udlæg og udgifter og snarest muligt give meddelelse til klienten, hvis der er grund til at antage, at overslaget vil blive overskredet.	
Stk. 6. Ved honorar efter byggeudgift beregnes honoraret som en procentdel af byggeudgiften. Det skal i rådgivningsaftalen beskrives, hvilke udgifter byggeudgiften omfatter, og på hvilket grundlag byggeudgiften opgøres, herunder indeksering.	
Stk. 7. Honoraret omfatter ikke udgifter til fremstilling af fysiske modeller, til reproduktion og mangfoldiggørelse af tegningsmateriale, beskrivelser, fotografier og andet materiale til belysning af opgaven, til specialister engageret efter aftale med klienten samt til afgifter for de til sagens gennemførelse nødvendige attester mv. Regninger for sådanne udgifter anvises af rådgiveren. Hvis rådgiveren efter aftale med klienten betaler tredjemand, refunderer klienten betalingen med et tillæg på 5%.	Honoraret omfatter udgifter til specialister, med mindre andet fremgår af aftalen. Rådgiveren afholder selv samtlige udlæg forbundet med udførelse af opgaven og eventuelle ekstraydelser, herunder CAD-udgifter og interne arbejdskopier. Såfremt det undtagelsesvis aftales, at rådgiver får refunderet udlæg, skal specifikation af udlæg foretages på selve fakturaen for udlæggene eller i et bilag hertil. Regninger, som er betalt af rådgiveren, vedlægges fakturaen.
Stk. 8. Honoraret omfatter alle rådgiverens øvrige udgifter til opgavens løsning, bortset fra udgifter,	

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
som klienten efter aftale skal betale ud over honoraret.	
<p>Betaling og tilbagehold</p> <p>§ 24. Efter skriftlig anmodning til klienten har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser mv.</p>	<p>Vejdirektoratets EAN nummer er: 5798000893450.</p> <p>Rådgiver skal udfylde og fremsende registreringsbilag (inkl. eventuelle bilag) via VD Kontrakt (Vejdirektoratets afregningssystem) til ordregiver senest 5. hverdag i den efterfølgende måned.</p> <p>Såfremt der skal prisreguleres, kan nettoprisindeksets offentliggørelse eventuelt afventes, idet registreringsbilag i givet fald fremsendes senest 10. hverdag i måneden.</p> <p>Ved honorar efter medgået tid skal der ved afregning angives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem der har arbejdet på opgaven. • Medarbejderkategori. • Antal forbrugte timer pr. medarbejder. • Aftalt timepris. <p>Ordregiver kan tilbageholde et rimeligt beløb til sikkerhed for afhjælpning af mangler, der er påtalt ved leveringen af en ydelse. Beløbet skal betales til rådgiveren uden ugrundet ophold, når manglerne er afhjulpet.</p> <p>Fremdriftsrapportering ved honorar efter medgået tid</p> <p>Rådgiveren skal sammen med fremsendelse af registreringsbilaget fremsende fremdriftsrapport, der beskriver den forudgående måneds arbejde. Fremdriftsrapporten fremsendes som bilag til registreringsbilaget via VD Kontrakt, med mindre andet aftales med ordregiver. I VD Kontrakt skal rådgiveren angive fremdriftsprocenten i det relevante felt.</p> <p>Fremdriftsrapporten, der skal danne grundlag for betaling af det registrerede timeforbrug, skal indeholde følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn og timeforbrug for samtlige medarbejdere, der er tilknyttet opgaven. • En beskrivelse af rådgivningens fremdrift i forhold til ydelsesplanen.

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<ul style="list-style-type: none"> • En procentvis angivelse af, hvor stor en del af arbejdet der er udført i forhold til det samlede aftalte arbejde. • Godkendt budget samt opdateret budget, opdelt i forbrugt honorar og resterende honorar. Såfremt der er budgetændring, i forhold til senest godkendte budget, skal afvigeforklaring fremgå tydeligt. <p>Rapportering af fremdrift sker på baggrund af ordregivers paradigme for fremdriftsrapportering (Excel og word-format).</p> <p>Fremdriftsrapportering ved fast honorar</p> <p>Rådgiveren skal sammen med fremsendelse af registreringsbilaget fremsende fremdriftsrapport, der beskriver den forudgående måneds arbejde. Fremdriftsrapporten fremsendes som bilag til registreringsbilaget via VD Kontrakt, med mindre andet aftales med ordregiver. I VD Kontrakt skal rådgiveren angive fremdriftsprocenten i det relevante felt.</p> <p>Fremdriftsrapporten, der skal danne grundlag for acontoudbetalinger, skal indeholde følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse af rådgivningens fremdrift i forhold til ydelsesplanen • En procentvis angivelse af hvor stor en del af arbejdet, der er udført i forhold til det samlede aftalte arbejde <p>Rapportering af fremdrift sker på baggrund af ordregivers paradigme for fremdriftsrapportering (Excel og word-format).</p>
Stk. 2. Det kan aftales, at betaling skal ske efter en betalingsplan i stedet for betaling efter stk. 1.	<p>Såfremt rådgiveren afregnes med et fast honorar, aftales enten en betalingsplan, eller der foretages en samlet afregning for den udførte rådgivning, når arbejdet er afsluttet og godkendt af ordregiver.</p> <p>Rådgiveren har efter anmodning ret til betaling til de aftalte tidspunkter mv., forudsat at den ydelse, betalingen angår, er præsteret.</p>
Stk. 3. Hvis betalingspunktet for et ekstraarbejde ikke er aftalt, kan rådgiveren kræve betaling efter reglen i stk. 1. Betaling skal kræves	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
inden rimelig tid efter, at ekstraarbejderne er udført, medmindre særlige forhold gør, at det ikke er muligt at afregne dem.	
Stk. 4. Rådgiveren kan kræve afholdte udlæg betalt månedsvis bagud.	
Forfaldstid, betalingsfrist og forrentning § 25. Rådgiverens krav efter § 24 forfalder til betaling ved klientens modtagelse af anmodning om betaling og skal betales senest 15 arbejdsdage efter modtagelsen.	Betaling sker senest 30 dage fra datoen for korrekt fremsendt registreringsbilag inkl. bilag og fremdriftsrapport til ordregiver, såfremt andet ikke er aftalt.
Stk. 2. Rådgiverens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Fristen i stk. 1 er løbedage.	Såfremt ordregiver måtte få et tilgodehavende, forrentes dette efter tilsvarende regler.
Rådgiverens ret til at standse arbejdet § 26. Hvis klienten ikke har betalt et forfaldent beløb ved betalingsfristens udløb, kan rådgiveren efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse opgaven.	
E. Immaterielle rettigheder	
Immaterielle rettigheder § 27. Klienten er berettiget til at anvende det materiale, som er udarbejdet for opgavens løsning.	Ordregiver er berettiget til helt eller delvist at anvende det af rådgiveren frembragte materiale. Dette gælder, uanset om rådgiveraftalen opsiges eller ophæves før tid. Ordregiver har ret til anvendelse af det specifikke resultat af rådgivningen, der er udviklet eller frembragt særligt til ordregiver, uanset karakteren af den leverede rådgiverydelse.
Stk. 2. Klienten har ret til at anvende øvrigt materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning.	
Stk. 3. Rådgiveren har i øvrigt alle rettigheder over sine idéer og det materiale, som rådgiveren har udarbejdet.	Offentliggørelse Rådgiveren må ikke uden ordregivers forudgående, skriftlige samtykke offentliggøre det af rådgiveren udarbejdede materiale. Ordregiver offentliggør udbudsmateriale, som rådgiveren har udarbejdet.

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	<p>Rådgiveren må benytte ordregiver som reference, men må ikke uden ordregivers forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om opgaven eller offentliggøre noget om opgavens indhold.</p> <p>Enhver publikation, udstilling eller oplysning til offentligheden vedrørende opgaven – f.eks. gennem presse, fagpresse, radio, TV, internet eller sociale medier – skal ske gennem ordregiver eller efter forudgående skriftlig aftale med ordregiver.</p>
F. Tidsfristforlængelse og forsinkelse	
<p>Rådgivers ret til tidsfristforlængelse</p> <p>§ 28. Rådgiveren har ret til forlængelse af tidsfrister, når opgavens løsning forsinkes som følge af</p> <p>a) ændringer i opgaven, som kræves af klienten, jf. § 15,</p> <p>b) klientens forhold eller anden rådgivers eller entreprenørs forsinkelse,</p> <p>c) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden rådgiverens skyld, og som rådgiveren ikke er herre over,</p> <p>d) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger, svar eller manglende præstation af materiale eller ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister,</p> <p>e) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes rådgiverens forhold, eller</p> <p>f) rådgivers eventuelle omprojekteringsforpligtelse.</p>	
<p>Rådgiverens hæftelse ved forsinkelse</p> <p>§ 29. Forsinkelse, som ikke giver rådgiveren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.</p>	
<p>Stk. 2. Hvis der er fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, kan erstatningskrav for forsinkelse ikke rejses herudover.</p>	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
Stk. 3. Rådgiverens samlede betaling af dagbod kan højst udgøre 10 % af rådgiverens honorar.	
Stk. 4. Er der ikke fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, opgøres klientens tab efter dansk rets almindelige regler, jf. dog § 38 om ansvarsbegrænsning.	
<p>Klientens ret til tidsfristforlængelse</p> <p>§ 30. Klienten har ret til forlængelse af tidsfrister, når klientens ydelser eller beslutninger forsinkes som følge af</p> <p>a) krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejke, lockout, blokade, hærværk eller tilsvarende forhold, der opstår uden klientens skyld, og som klienten ikke er herre over,</p> <p>b) myndigheders manglende godkendelser, beslutninger eller svar eller manglende præstation af ydelser inden for de i rådgivningsaftalen aftalte tidsfrister, eller</p> <p>c) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes klientens egne forhold.</p>	
<p>Klientens hæftelse ved forsinkelse</p> <p>§ 31. Forsinkelse, som ikke giver klienten ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.</p>	
G. Mangler	
<p>Mangelbegreb</p> <p>§ 32. Er opgaven ikke udført i overensstemmelse med § 9, stk. 1, foreligger der en mangel.</p>	
<p>Afhjælpning</p> <p>§ 33. Rådgiveren har pligt og ret til at afhjælpne mangler, der påvises ved leveringen af aftalte faser eller senere.</p>	<p>Ordregiver skal skriftligt fastsætte en frist for afhjælpning af påviste mangler under hensyntagen til manglernes art og omfang samt forholdene i øvrigt. Rådgiveren skal give ordregiver skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjulpet.</p>
<p>Bortfald af rådgiverens afhjælpningsret</p> <p>§ 34. Rådgiverens afhjælpningsret bortfalder, hvis rådgiver ikke afhjælper inden rimelig tid.</p>	
<p>Reklamation</p> <p>§ 35. Klienten kan kun påberåbe sig mangler eller gøre ansvar gældende imod rådgiveren, hvis</p>	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
rådgiveren har fået skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne eller rådgiverens mulige erstatningsansvar er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis rådgiveren har gjort sig skyldig i et groft uforsvarligt forhold.	
Afslag i honorar § 36. Afhjælper rådgiveren ikke mangler som anført i § 33, kan klienten kræve et afslag i honoraret. Klienten har endvidere ret til afslag i honoraret, hvis afhjælpning er umulig.	
Rådgiverens ansvar § 37. Rådgiveren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatnings-regler for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning med de begrænsninger, der følger af § 38.	Det præciseres, at i det omfang rådgiveren yder juridisk rådgivning, har rådgiveren ansvaret for sin juridiske, herunder kontraktretlige, rådgivning.
Ansvarsbegrænsninger § 38. Rådgiveren er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.	
Stk. 2. Er foruden rådgiveren en eller flere andre ansvarlige over for klienten for et tab, hæfter rådgiveren kun for så stor en del af klientens tab, som svarer til den del af den samlede skyld, der er udvist af rådgiveren (pro rata-ansvar).	
Stk. 3. Hvis der er tegnet projektansvarsforsikring, er rådgiverens erstatningsansvar begrænset til dækningen ifølge projektansvarsforsikringen.	
Stk. 4. Rådgiverens ansvar er begrænset til 2,5 mio. kr., medmindre andet er aftalt.	
Mangelansvarets ophør § 39. Klientens krav mod rådgiveren som følge af mangler skal fremsættes senest 5 år efter afslutningen af opgaven. Ved rådgivning i forbindelse med udførelsen af bygge- og anlægsarbejder skal klientens krav dog fremsættes senest 5 år efter afleveringen af den bygning eller det anlæg, manglen vedrører.	
Stk. 2. Klientens krav bevares, uanset stk. 1, for dele af opgaven, for hvilke det gælder,	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>a) at rådgiveren har påtaget sig at indestå i længere tid, eller</p> <p>b) at der foreligger et groft uforsvarligt forhold fra rådgiverens side.</p>	
H. Udskydelse og afbestilling	
<p>Udskydelse af opgaver</p> <p>§ 40. Klienten kan udskyde løsningen af opgaven. Stilles løsningen af en opgave i bero i mere end 2 år, har rådgiveren ret til at anse opgaven for afbestilt.</p>	
<p>Stk. 2. Hvis klienten udskyder løsningen af en opgave, efter at rådgiveren har påbegyndt løsningen, uden at udskydelsen skyldes rådgivers forhold, har rådgiveren ret til betaling af honorar for det allerede udførte arbejde og dækning af de udgifter, som rådgiveren får i anledning af, at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft og leje af overflødiggjorte lokaler. Rådgiveren er pligtig at søge disse udgifter begrænset mest muligt.</p>	<p>Stk. 2 erstattes af:</p> <p>Hvis ordregiver udskyder løsningen af en opgave, efter at rådgiveren har påbegyndt løsningen, uden at udskydelsen skyldes rådgivers forhold, har rådgiveren ret til betaling af honorar for det allerede udførte arbejde.</p> <p>Udskydelsen skal ske med et varsel på 2 uger.</p>
<p>Stk. 3. Genoptages en opgave, som har været udskudt, har rådgiveren ret til honorar for merarbejde og til dækning af rimelige meromkostninger, som er forbundet med opgavens genoptagelse.</p>	
<p>Stk. 4. Ved genoptagelse kan klienten kræve, at opgaven om muligt løses af medarbejdere med samme faglige kvalifikationer som de oprindeligt forudsatte medarbejdere.</p>	
<p>Afbestilling af opgaver</p> <p>§ 41. Klienten kan afbestille opgaven.</p>	
<p>Stk. 2. Hvis klienten afbestiller en opgave, har rådgiveren ret til betaling af honorar og dækning af udgifter, som bestemt i § 40, stk. 2. Rådgiveren har endvidere ret til et rimeligt vederlag for klientens anvendelse af det udarbejdede materiale, jf. § 42, stk. 1.</p>	<p>Stk. 2 erstattes af:</p> <p>Hvis ordregiver afbestiller en opgave, har rådgiveren ret til betaling af honorar, som bestemt i SBR Forenklet, ad § 40, stk. 2</p> <p>Afbestillingen skal ske med et varsel på 2 uger, medmindre afbestillingen er begrundet i bevillingsmæssige eller tilsvarende væsentlige forhold hos ordregiver.</p>

Forenkledede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
	Efter afbestilling af rådgivningen i medfør af foranstående bestemmelser er ordregiver berettiget til at anvende det af rådgiveren udarbejdede materiale uden vederlag. Såfremt anvendelse af materialet finder sted uden rådgiverens medvirken, sker dette uden ansvar for rådgiveren.
Stk. 3. Hvis en opgave afbestilles som følge af forhold, som klienten burde have forudset eller med rimelighed burde have undgået, har rådgiveren ud over honorar og dækning af udgifter efter stk. 2, 1. pkt., ret til erstatning for den fortjeneste, rådgiveren har mistet ved ikke at fuldføre opgaven.	
Anvendelse af materiale efter afbestilling § 42. Hvis en opgave, der omfatter projektering, afbestilles af klienten, efter at projektering er påbegyndt, har klienten ret til at anvende det udarbejdede projektmateriale til opgaven, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 41, stk. 2 og 3.	
Stk. 2. Materiale, herunder registrering af eksisterende forhold, analyser, beregninger og andet materiale, som alene indeholder forudsætningerne for opgavens løsning, har klienten ret til at anvende, når rådgiveren har modtaget betaling efter § 41, stk. 2, 1. pkt.	
Stk. 3. Klienten har dog ikke ret til at anvende det før afbestillingen udarbejdede materiale som grundlag for en produktion med salg for øje. Dette gælder også i tilfælde, hvor rådgiverens bistand har omfattet udvikling af produkter med produktion og salg for øje.	
Stk. 4. Hvis klienten anvender det før afbestillingen udarbejdede materiale, er rådgiveren ikke ansvarlig for fejl eller mangler ved materiale, som ikke er færdiggjort.	Alle digitale projektdata, herunder datafiler som anvendes til udarbejdelse af projektmaterialet, overleveres til ordregiver i sin aktuelle form.
I. Ophævelse	
Klientens hæveret § 43. Klienten kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
<p>a) hvis rådgiveren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller</p> <p>b) hvis rådgiveren gør sig skyldig i en sådan adfærd, at rådgiveren ikke med rimelighed kan forandre at fortsætte som rådgiver for klienten.</p>	
Stk. 2. Ved ophævelse er klienten eller den, der færdiggør opgaven på klientens vegne, berettiget til at benytte det af rådgiveren udarbejdede materiale eller dele heraf, som klienten har betalt for.	
<p>Rådgiverens hæveret</p> <p>§ 44. Rådgiveren kan efter skriftligt påkrav hæve rådgivningsaftalen helt eller delvist,</p> <p>a) hvis klienten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller</p> <p>b) hvis klienten i øvrigt gør sig skyldig i en sådan adfærd, at det ikke med rimelighed kan fordres, at rådgiveren fortsætter sit hverv.</p>	
<p>Fælles regler om ophævelse</p> <p>§ 45. Ophævelse skal ske skriftligt.</p>	Ved ophævelse finder SBR Forenklet, ad § 42, stk. 4 tilsvarende anvendelse.
Stk. 2. Ved ophævelse fra den ene parts side er den anden part ansvarlig for det lidte tab efter dansk rets almindelige regler.	
J. Tvister	
<p>Løsningstrappe</p> <p>§ 46. En tvist mellem parterne skal søges afklaret og forligt ved forhandling i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 59, stk. 1-3.</p>	<p>ABR 18 er tilgængelig på:</p> <p>https://www.retsinformation.dk</p>
Stk. 2. Mediation, mægling, hurtig afgørelse og voldgift kan ikke iværksættes, før forhandlingsproceduren efter ABR 18 § 59 er gennemført. Det samme gælder syn og skøn, medmindre syn og skøn iværksættes for at sikre bevis.	
<p>Mediation og mægling</p> <p>§ 47. Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en mediator til at gennemføre mediation med henblik på at løse en tvist ved forlig i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 60, stk. 1 samt 3-9.</p>	

Forenklede almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABR Forenklet)	Særlige betingelser for rådgivning (SBR Forenklet)
Stk. 2. Mediation kan ikke iværksættes, hvis en part ønsker tvisten afgjort under en sag om hurtig afgørelse og indgiver anmodning herom senest 10 arbejdsdage efter, at der er anmodet om mediation.	
<p>Syn og skøn</p> <p>§ 48. Voldgiftsnævnet udmelder efter anmodning fra en part syn og skøn med henblik på at sikre bevis for eller bedømme faktiske forhold i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 61, stk. 2-8.</p>	
Stk. 2. Hvis en part har anmodet om en hurtig afgørelse, kan der ikke udmeldes syn og skøn om samme forhold, før sagen om hurtig afgørelse er afsluttet, medmindre formålet med syn og skøn er at sikre bevis.	
<p>Hurtig afgørelse</p> <p>§ 49. Voldgiftsnævnet udpeger efter anmodning fra en part en opmand til at træffe en hurtig afgørelse i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 62, stk. 1 samt 3-12.</p>	
Stk. 2. En sag om hurtig afgørelse kan ikke iværksættes, hvis der verserer en voldgiftssag om samme tvist.	
<p>Voldgift</p> <p>§ 50. Tvister mellem parterne afgøres endeligt ved voldgift ved Voldgiftsnævnet i overensstemmelse med reglerne i ABR 18 § 63, stk. 3-8.</p>	
Stk. 2. En voldgiftssag kan ikke anlægges før 4 uger efter, at et forhandlingsforløb om tvisten efter ABR 18 § 59 er afsluttet. Voldgiftssag kan endvidere ikke anlægges, hvis der verserer en sag om mediation, mægling eller hurtig afgørelse angående samme tvist.	